

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1.

Señora Comisionada:

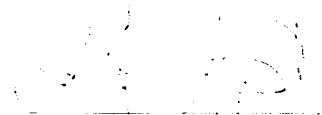
Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Profesionales correspondientes al mes de abril de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 04-029-2022 de fecha 03 de enero del año 2022, bajo el renglón 029.


NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Angela Mariana López López	CUI	258747285 0909
NUMERO DE CONTRATO	04-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	60476656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.179,032.26	PLAZO DEL CONTRATO	03/01/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q. 15,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01 de abril al 30 de abril 2022
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar en el análisis documental de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación y pleno de comisionados para su gestión según su naturaleza.		
2	Apoyar en analizar y revisar documentos para su corrección de los asuntos que se llevan en Coordinación, y que se requiera firma de la Comisionada Coordinadora, velando para que se cumpla con los procesos legales correspondientes.		
3	Asesorar en los eventos que promueva la Comisionada Coordinadora		
4	Asesorar en la elaboración de planes de trabajo que promueva la Comisionada Coordinadora o que presenten para su consideración o autorización		
5	Asesorar en la reunión de trabajo de la Comisionada Coordinadora y Comisionados presidenciales cuando así lo requieran.		
6	Otras actividades de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de objetivos de la institución.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<p>Se apoyó en analizar el expediente proveniente del Juzgado de Trabajo y Previsión Social, en la cual esta Comisión fue demanda.</p> <p>Se apoyo en analizar los diferentes expedientes y documentos provenientes de instancias e instituciones del Estado, tales como Ministerio de Relaciones Exteriores y Secretaria General de la Presidencia.</p>
2	<p>Apoyo en la revisión de oficios que requerían la firma de la comisionada Coordinadora y Comisionados Presidenciales.</p> <p>Apoyo en la revisión de documentos en los cuales se requería respuesta o firma de la Comisionada Coordinadora para las diferentes direcciones de esta institución e instituciones estatales.</p> <p>Se Apoyo en la revisión de Acuerdos Admirativos y acuerdo internos de aprobación.</p>
3	<p>Se asesoró a la Comisionada Coordinadora en planificación del 21 Periodo del Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas.</p>
4	<p>Asesorar a la Comisionada Coordinadora en la realización de planes de trabajo para el mes de mayo del 2022.</p>
5	<p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se realizó sesiones ordinarias y extraordinarias.</p> <p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones con directores y Jefes de unidades de esta Comisión.</p> <p>Se asesoro a la Comisionada Coordinadora en la reunión llevada a cabo con el Consejo Coordinador del Pueblo Xinca en Chiquimulilla.</p>
6.	

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<p>Se cuenta con contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029.</p> <p>Entrega de documento a instituciones y dependencias del Estado en los cuales se requería respuesta, tales como secretaria general y Ministerio de Trabajo.</p>
2	<p>Se cuenta con actas y documentos entregados a Recursos Humanos, Dirección financiera.</p> <p>Entrega de documento a instituciones y dependencias del Estado en los cuales se requería respuesta, tales como Secretaria General y Ministerio de Trabajo.</p>

	<p>Se cuenta con oficios que requerían la firma de la comisionada coordinadora y Comisionados Presidenciales.</p> <p>Se cuenta con documentos en los cuales se requería respuesta o firma de la Comisionada coordinadora los cuales fueron entregados a las diferentes direcciones de esta institución e instituciones estatales.</p>
3	<p>Se logró apoyar y asesorar a la Comisionada Coordinadora en el evento paralelo del 21 Periodo del Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas.</p>
4	<p>Se cuenta con seguimiento a los planes de trabajo para el mes mayo del 2022.</p>
5	<p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó sesiones ordinarias y extraordinarias</p> <p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones con directores y jefes de unidades de esta Comisión.</p> <p>Se cuenta con la participación de la Comisionada Coordinadora en reuniones interinstitucionales para concretar acciones en benéfico de los derechos de los pueblos indígenas.</p>
6	

f. 
 Angela Mariana López López

Vo. Bo.: 
 Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
 Comisionada Coordinadora

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA MARIANA, LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 60476656
ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ
COMUNIDAD SAN JUAN OSTUNCALCO 2-35 zona 3, San Juan
Ostuncalco, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 32990693
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B43B1537-39D4-43EF-A621-1F06D3589274
Serie: B43B1537 Número de DTE: 970212335
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2022 09:56:27
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2022 09:56:28

Moneda: GTQ

#No	B S	Cantidad	Descripcion	Precio Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios Profesionales, correspondiente al mes de abril 2022, según cláusula sexta del contrato 04-029-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIF: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"