

Señora
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1

Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe por la prestación de Servicios Técnicos correspondiente del 01 al 31 de marzo de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 10-029-2022 de fecha 01 de febrero 2022, bajo el renglón 029.

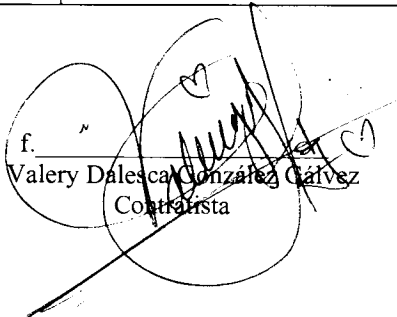
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	VALERY DALESCA GONZÁLEZ GÁLVEZ	CUI	2720 33626 1412
NUMERO DE CONTRATO	10-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	8360049-3
SERVICIOS (TECNICOS/PROFESIONALES)	SERVICIOS TÉCNICOS	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q77,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	01/02/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q 7,000.00	PERÍODO DEL INFORME	Del 01/03/2022 al 31/03/2022

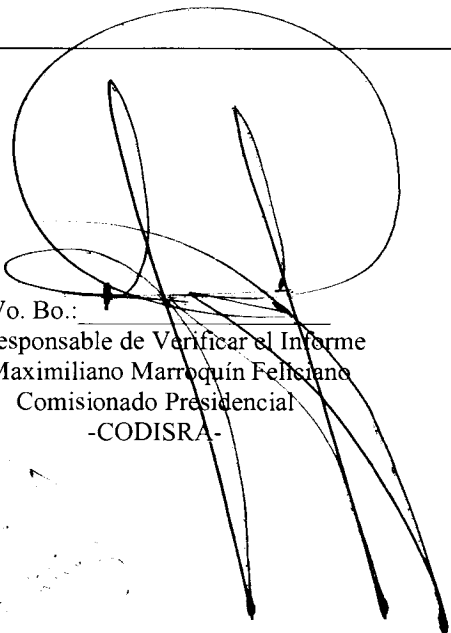
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo a las personas que buscan el servicio legal de la institución.
2	Apoyar en la elaboración de los memoriales de las denuncias por el delito de discriminación y canalizarlos al Ministerio Público.
3	Apoyo y derivación de casos a otras instancias según el ámbito de competencia (cuando no sea caso de discriminación).
4	Acompañar en las audiencias en los distintos órganos jurisdiccionales, organizaciones de Pueblos Indígenas, entre otros
5	Apoyar en la redacción de propuestas de dictámenes y opiniones de carácter legal.
6	Monitoreo y seguimiento de los casos canalizados al Ministerio Público y elaboración de informes respectivos.
7	Brindar apoyo en Sistematización de los casos y seguimientos brindados
8	Apoyo en el registro y control de los casos de manera semanal de las oficinas centrales y oficinas departamentales.
9	Brindar apoyo y acompañamiento al personal de las oficinas departamentales en el tratamiento de los casos que tiene registrados y que lo requieran.

10	Apoyo logístico en las actividades propias del Componente y de la institución
11	Apoyo en proponer actividades para el Componente de acuerdo a su mandato institucional.
12	Otras que a juicio se consideren convenientes para el logro de los objetivos planteados en estos términos de Referencia o solicitados por las autoridades de la institución.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar asesoría en los casos que fue requerido.
2	Se apoyó en la elaboración de memorial de denuncia para respectiva canalización al Ministerio Público.
3	Se apoyó en la derivación de los casos y asesorías que no eran de discriminación.
4	Se asistió cuando fue solicitado el acompañamiento en audiencias del Organismo Judicial.
5	Apoyó en redacción de los dictámenes que fueron requeridos.
6	Apoyó en seguimiento de casos canalizados al Ministerio Público, así mismo la elaboración de los informes respectivos.
7	Apoyó en elaboración de sistematización de casos a los cuales se les debe dar seguimiento ante el Ministerio Público.
8	Se apoyó en el seguimiento de caso en Oficina de Cobán. Así mismo en la elaboración, y monitoreo de casos y asesorías en el listado consolidado de todas las sedes.
9	Apoyo en el registro y control de los casos de manera semanal de las oficinas centrales y oficinas departamentales.
10	Participación en la semana de la Solidaridad.
11	Propuesta de capacitación dentro del Componente Legal.
12	Apoyé dentro del Componente Legal en los casos que fue requerido.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Cumplimiento de mandato Presidencial en asesoramiento de usuarios en temas de discriminación y racismo.
2	Se canalizo dicha denuncia ante el Ministerio Público, así mismo el avance de la misma.
3	Derivación y seguimiento de los casos que no eran de competencia en materia de racismo y discriminación.
4	Seguimiento de audiencia, y sentencia del caso.
5	Cumplimiento de los análisis que fueron requeridos.
6	Cumplimiento en elaboración de informes requeridos.
7	Verificación del estado de casos y el debido seguimiento.
8	Asesoría y solución al caso de Cobán y canalización del caso. Control de asesoría y casos de sedes.
9	Control a nivel nacional de casos y asesorías en temas de discriminación y racismo.
10	Participación en los eventos requeridos.
11	Actualización de información general del Componente Legal.
12	Avances positivos dentro del Componente Legal.

f. 
Valery Dalesca González Cárvez
Contralista


Vo. Bo.: _____
Responsable de Verificar el Informe
Maximiliano Marroquín Feliciano
Comisionado Presidencial
-CODISRA-

Autoriza: _____
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
-CODISRA-

Factura Pequeño Contribuyente

VALERY DALESCA. GONZÁLEZ GÁLVEZ

Nit Emisor: 83600493

VALERY DALESCA GONZALEZ GALVEZ

22 CALLE 6-85 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 2. zona 5, Villa Nueva. GUATEMALA

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A426425A-B662-4327-9A0A-6E778D4BEBF3

Serie: A426425A Número de DTE: 3059893031

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 11:11:27

Fecha y hora de certificación: 15-mar-2022 11:11:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos, correspondientes del 01 al 31 de marzo, según cláusula sexta del contrato número 10-09-2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Conciliado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"