

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ELIZABETH, GARCÍA RAMÍREZ ✓
Nit Emisor: 68630166
VICTORIA ELIZABETH GARCÍA RAMÍREZ
CALLE PRINCIPAL 70, SAN JOSE MAS ALLA, SAN MARTIN, zona 0,
San Martin Sacatepequez, QUETZALTENANGO ✓
NIT Receptor: 32990693
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACIÓN Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E187785-01FC-4B00-9715-2C3D438F8317
Serie: 7E187785 Número de DTE: 33311488
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2022 13:40:43 ✓
Fecha y hora de certificación: 27-ene-2022 13:40:43 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1	Pago por servicios técnicos correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero. Según clausula sexta del contrato No. 06-029-2022. ✓	5,145.16	0.00	5,145.16 ✓	
TTALES:					0.00	5,145.16 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
-CODISRA-
14 Calle 9-64 zona 1

Estimada Licenciada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios técnicos correspondientes al mes de enero de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 06-2022, clausula tercera, inciso m) de fecha 03 de enero del año 2022, y Oficio CCOOR/DV-009-2022, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Victoria Elizabeth García Ramírez	CUI	1608 44495 0917
NUMERO DE CONTRATO	06-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	6863016-6
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	SERVICIOS TÉCNICOS	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 65,645.16	PLAZO DEL CONTRATO	03/01/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q.5,500.00	PERÍODO DEL INFORME	Del 03/01/2022 al 31/01/2022
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Clausula Tercera, inciso m) "Otras actividades que el Comisionado le asigne en función del logro de las metas y objetivos de la Institución" y Oficio CCOOR/DV-009-2022, de fecha 4 de enero de 2022.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Apoyo en la inducción de la nueva auxiliar de Recursos Humanos.
2	Apoyo en acompañamiento al personal de nuevo ingreso para que conozca las instalaciones de las CODISRA.
3	Apoyo en la revisión de expedientes del personal a contratar para el renglón presupuestario 031, para el ejercicio fiscal 2022.
	Apoyo en la revisión de expedientes del personal a contratar para el renglón presupuestario 029, para el ejercicio fiscal 2022.
	Apoyo en la redacción y elaboración de contratos del renglón presupuestario 031.
4	Apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia y de contratos del renglón presupuestario 029.
5	Apoyo en el traslado expedientes del personal a contratar bajo el renglón presupuestario 029, a Secretaría General de la Presidencia, para su Delegación y aprobación.
	Apoyo en el traslado expedientes del personal a contratar bajo el renglón presupuestario 022, a Secretaría General de la Presidencia, para su Delegación y aprobación.
6	Apoyo en la redacción de oficios enviados a otras Instancias, en materia de Recursos Humanos.
7	Apoyo en la redacción de circulares y memorándum, con fines informativos al personal de oficinas centrales y departamentales de la CODISRA.
8	Apoyo en la conformación de documentos para compromiso de pago.
9	Atención al público, resolver dudas en cuanto a plazas vacantes, proceso de convocatorias entre otros.
	Apoyo en escaneo de los contratos 031 y 029, para traslado a encargado de inventarios.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se realizó un recorrido con el personal de nuevo ingreso para que conocieran cada una de las unidades de la CODISRA en oficinas centrales.
2	Se realizó el proceso de inducción a la nueva auxiliar de Recursos Humanos, para conocimiento de sus funciones según contrato.
3	Se lograron las firmas en las Resoluciones para la contratación del personal bajo el renglón 031 y 029, para la contratación de nuevo personal. (Resolución CCOOR/DV No. 0215-2022 y CCOOR/DV No. 021-2022)
4	Contratos aprobados bajo el renglón presupuestario 029.
5	Contratos firmados por las partes, bajo el renglón presupuestario 031.
6	Se informó mediante memorándum MEMORANDO RRHH 001-2022, de la toma de posesión del nuevo director General Lic. Erick Mauricio Fuentes Leiva, a todo el personal de la Institución.
7	Se redactaron los oficios dirigidas al Doctor Edwin Humberto Salazar Jerez, encargado de despacho, de la contraloría General de Cuentas, para traslado de Resolución CCOOR/DV No.015-2022 y CCOOR/DV No. 021-2022) y la respectiva programación para la contratación de personal bajo el renglón 031 y 029.
8	Se redactaron los oficios dirigidas al Licenciado José Hugo Valle Alegría, Director de la Dirección Técnica del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas, para traslado de Resolución CCOOR/DV No.015-2022 y CCOOR/DV No. 021-2022) y la respectiva programación para la contratación de personal bajo el renglón 031 y 029.
9	Se trasladó a la Dirección Administrativa copia de los contratos 029 para compromiso de pago.
	Se trasladó a la Dirección Administrativa copia de los contratos 031 para compromiso de pago.
	Se trasladó al encargado de inventarios copia de los contratos del renglón presupuestario 031 y 029.
10	Varias personas atendidas, vía telefónica para resolver dudas en relación a convocatorias y plazas vacantes.

F 
Victoria Elizabeth García Ramírez
Contratista

Vo.Bo. 
Licda. Suly Johana Teret Mazariegos
Directora Administrativa

F 
AUTORIZA: Licda. Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora