

# Factura Pequeño Contribuyente

MANUELA REBECA, IXCAMPARIJ SIQUINÁ ✓  
Nit Emisor: 68302525  
ETZ'IB'ANEL BUFETE JURIDICO  
CALLEJON 16 3-65 BARRIO EL PARAISO, zona 2, Almolonga,  
QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 32990693 ✓

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
EE27D2DC-D515-482E-BC31-7D409F436B4C  
Serie: EE27D2DC Número de DTE: 3574941742  
Numero Acceso: ✓

Fecha y hora de emision: 31-ene-2022 14:53:42 ✓  
Fecha y hora de certificación: 27-ene-2022 14:53:42 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1 ✓	Pago por servicios profesionales correspondiente del 03 al 31 de enero de 2022, según cláusula sexta del Contrato No. 05-029-2022 ✓	8,419.35 ✓	0.00	8,419.35 ✓	
TOTALES:					0.00	8,419.35 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciada:****Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos****Comisionada Coordinadora****CODISRA****14 Calle 9-64 zona 1, Ciudad de Guatemala****Estimada Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de Servicios Profesionales correspondientes al mes de enero de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 05-029-2022 de fecha 03 de enero del año 2022, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Manuela Rebeca Ixcamparij Siquiná	CUI	2069 24496 0913
NUMERO DE CONTRATO	05-029-2022	NIT DEL CONTRATISTA:	6830252-5
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.107,419.35	PLAZO DEL CONTRATO	03/01/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q.9,000.00	PERÍODO DEL INFORME	03/01/2022 al 31/01/2022
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>		
1	Apoyar en la elaboración de documentos de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación según su naturaleza.		
2	Asesorar a las direcciones en relación a la documentación que sean presentados en la Coordinación, velando para que se cumpla con las solicitudes realizadas		
3	Asesorar legalmente las solicitudes ingresadas en la Coordinación de otras instituciones del Estado		
4	Apoyar en la elaboración de documentos a solicitud de diferentes instancia realizadas en Coordinación		

5	Apoyar en la elaboración de base de datos de personas e instituciones
6	Otras acciones de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de los objetivos de la institución

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de documentos que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de documentos para el traslado del informe cuatrimestral.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de documentos que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora a las áreas de Dirección Financiera, Recursos humanos, dirección administrativa.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de documentos provenientes de Ministerios e Instituciones Públicas de la República de Guatemala que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a las diferentes direcciones en la documentación presentada a Coordinación siendo Dirección Financiera, Dirección General, Dirección Administrativa.</li> <li>• Asesorar al área de compras para la corrección de solicitud de gastos.</li> <li>• Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos para la corrección de documentos enviados a Secretaría General de la Presidencia de la República de Guatemala.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró legalmente a Coordinación para dar respuesta a diferentes solicitudes de Ministerios e instituciones públicas de Estado.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de requerimientos realizado por la Contraloría General de Cuentas a Coordinación.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de Nombramiento de traslado para el señor Comisionado Presidencial Carlos Julian Arana Baltazar de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala delegado a una comisión específica.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informe de Recurso de Apelación del expediente número 01069-2013-00549, Ref. MP 001/2013/177824.</li> </ul>

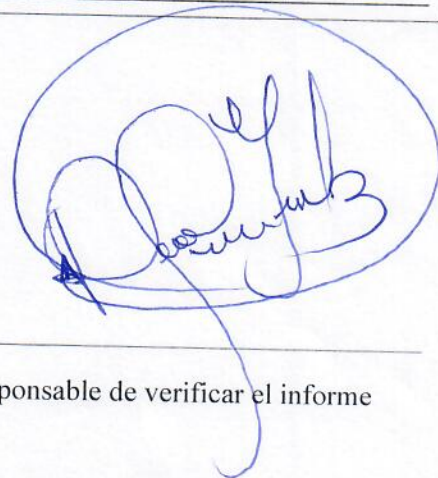
No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de documentos en respuesta a la solicitud realizada por la directora de la sede de Puerto Barrios, Izabal.</li> <li>• Envío de informe cuatrimestral a la Comisión Presidencial Contra la Corrupción –CPCC-.</li> <li>• Traslado de documentos que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora a las áreas de Dirección Financiera, Recursos Humanos, Dirección Administrativa.</li> <li>• Traslado de documentos provenientes de Ministerios e Instituciones Públicas de la República de Guatemala que requerían respuesta de la Comisionada Coordinadora de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con la elaboración y distribución de documentos recibido de Dirección Financiera, Recursos Humanos y Dirección Administrativa.</li> <li>• Se cuenta con la corrección de documentos de solicitud de gastos realizado el área de compras y la dirección de recursos humanos.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con la elaboración de documentos en respuesta a los diferentes Ministerios e instituciones públicas del Estado.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de informes a los delegados por la Contraloría General de Cuentas –CGC- a la Comisionada Coordinadora de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala.</li> <li>• Traslado de Nombramiento para el Comisionado Presidencial Carlos Julian Arana Baltazar para comisión en Esquipulas, Chiquimula y Livingston, Izabal.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de informe de Recurso de Apelación del Sindicato Eduardo Enrique Gómez Mota, expediente número 01069-2013-00549, Ref. MP 001/2013/177824.</li> </ul>

f.



Contratista

Vo. Bo.:



Responsable de verificar el informe