

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA MARIANA, LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 60476656
ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ
COMUNIDAD SAN JUAN OSTUNCALCO 2-35 zona 3, San Juan
Ostuncalco, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F807858E-30EC-4A78-9763-3822B5A70050
Serie: F807858E Número de DTE: 820791928
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2022 12:49:45
Fecha y hora de certificación: 27-ene-2022 00:49:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios profesionales correspondientes del 03 al 31 de enero de 2022, según cláusula sexta del Contrato No. 04-029-2022.	14,032.26	0.00	14,032.26	
TALES:					0.00	14,032.26	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1.


Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Profesionales correspondientes del 03 al 31 de enero de 2022, con relación a lo establecido en el Contrato No. 04-029-2022 de fecha 03 de enero del año 2022, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Angela Mariana López López	CUI	258747285 0909
NUMERO DE CONTRATO	04-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	60476656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.179,032.26	PLAZO DEL CONTRATO	03/01/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q. 15,000.00	PERÍODO DEL INFORME	03 de enero al 31 de diciembre 2021
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar en el análisis documental de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación y pleno de comisionados para su gestión según su naturaleza.		
2	Apoyar en analizar y revisar documentos para su corrección de los asuntos que se llevan en Coordinación, y que se requiera firma de la Comisionada Coordinadora, velando para que se cumpla con los procesos legales correspondientes.		
3	Asesorar en los eventos que promueva la Comisionada Coordinadora		
4	Asesorar en la elaboración de planes de trabajo que promueva la Comisionada Coordinadora o que presenten para su consideración o autorización		
5	Asesorar en la reunión de trabajo de la Comisionada Coordinadora y Comisionados presidenciales cuando así lo requieran.		
6	Otras actividades de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de objetivos de la institución.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<p>Se apoyó en analizar el expediente proveniente del Juzgado de Trabajo y Previsión Social, en la cual esta Comisión fue demanda por el señor Rolando Chumil, para reinstalación por lo cual se procedió a elaborar la apelación respectiva.</p> <p>Se apoyo en analizar y revisar contratos administrativos por servicios profesionales bajo el renglón presupuestario 029 de personal a contratar por la Comisión para el ejercicio fiscal 2022.</p> <p>Se apoyo en analizar y revisar contratos bajo el renglón 031 de personal a contratar por la Comisión para el ejercicio fiscal 2022.</p> <p>Se apoyo en el análisis y revisión de los diferentes expedientes provenientes del Juzgado de Trabajo y Previsión Social.</p> <p>Se apoyo en analizar los diferentes expedientes y documentos provenientes de instancias e instituciones del Estado, tales como Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Secretaria General de la Presidencia.</p>
2	<p>Apoyo en el análisis de resoluciones para la adjudicación de contratos de arrendamientos de vehiculos de esta comisión.</p> <p>Apoyo en el análisis de resoluciones para la adjudicación de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles para las oficinas departamentales de esta comisión.</p> <p>Apoyo en la revisión de oficios que requerían la firma de la comisionada Coordinadora y Comisionados Presidenciales.</p> <p>Apoyo en la revisión de documentos en los cuales se requería respuesta o firma de la Comisionada Coordinadora para las diferentes direcciones de esta institución e instituciones estatales.</p>
3	<p>Se asesoró a la Comisionada Coordinadora en planificación del evento para la entrega del informe combinado 18, 19 y 20 a través del Ministerio de Relaciones Exteriores.</p>
4	<p>Asesorar a la Comisionada Coordinadora en la realización de planes de trabajo para el mes de enero y febrero del 2022.</p>
5	<p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se realizó sesiones ordinarias y extraordinarias.</p> <p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones con Directores y Jefes de unidades de esta Comisión.</p> <p>Se asesoro a la Comisionada Coordinadora y Comisionados Presidenciales en la reunión llevada a cabo con el señor Jairo Tacam quien es Representante de la Cámara de Comercio de los Ángeles, California.</p>
6.	<p>Asesoría y acompañamiento a la Comisionada Coordinadora en la audiencia de apertura a debate oral y público por el Caso de peculado en contra de Eduardo Gómez Mota, en el que esta Comisión es querellante adhesivo.</p>

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<p>Se cuenta con recursos interpuesto en tiempo al Ministerio de Trabajo y previsión Social.</p> <p>Se cuenta con contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario 029 y renglón 031.</p> <p>Entrega de documento a instituciones y dependencias del Estado en los cuales se requería respuesta, tales como secretaria general y Ministerio de Trabajo.</p>
2	<p>Se cuenta con actas y documentos entregados a Recursos Humanos, Dirección financiera.</p> <p>Se cuenta con oficios que requerían la firma de la comisionada coordinadora y Comisionados Presidenciales.</p> <p>Se cuenta con documentos en los cuales se requería respuesta o firma de la Comisionada coordinadora los cuales fueron entregados a las diferentes direcciones de esta institución e instituciones estatales.</p>
3	<p>Se logró contar con la programación para la entrega del informe combinado 18, 19 y 20 elaborado por esta comisión.</p>
4	<p>Se cuenta con seguimiento a los planes de trabajo para el mes de enero y febrero de 2022.</p>
5	<p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó sesiones ordinarias y extraordinarias</p> <p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones con Director4es y jefes de unidades de esta Comisión.</p> <p>Se cuenta con la participación de la Comisionada Coordinadora en reuniones interinstitucionales para concretar acciones en benéfico de los derechos de los pueblos indígenas.</p> <p>Acercamiento con representante de instituciones para fortalecer acciones en pro de los derechos de los Pueblos Indígenas.</p>
6	<p>Seguimiento como querellante adhesivo por parte d esta comisión en el caso llevado en contra de Eduardo Gómez Mota por la sustracción de computadoras.</p>

f. 
 Angela Mariana López López

Vo. Bo.: 
 Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
 Comisionada Coordinadora