

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR LEONEL, SOLÍS DE LEÓN ✓
Nit Emisor: 43179290
OSCAR LEONEL SOLIS DE LEON
MANZANA I lote 26 RESIDENCIAL LOS VOLCANES CIUDAD
QUETZAL, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
54796B1B-B3DD-4F88-92A0-A2E8A4893769
Serie: 54796B1B Número de DTE: 3017625480
Numero Acceso:

NIT Receptor: 32990693 ✓
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS ✓
EN GUATEMA ✓

Fecha y hora de emision: 30-sep-2021 20:09:54 ✓
Fecha y hora de certificación: 16-sep-2021 20:09:54 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1	Pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2021, según clausula sexta del contrato 15-029-2021 ✓	4,000.00	0.00	4,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	4,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature and the word "cancelado" with a checkmark.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1

Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de septiembre de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 15-029-2021 de fecha 27 de abril del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Oscar Leonel Solís de León	CUI	1970274660101
NUMERO DE CONTRATO	15-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	43179290
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 31,741.94	PLAZO DEL CONTRATO	03 de mayo al 31 de diciembre de 2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 4,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01/09/2021 al 30/09/2021
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyo en la visibilidad de la CODISRA en actividades internas y/o externas a la misma		
2	Apoyo en la documentación a través de fotografía y video de las actividades asignadas, tanto internas y/o externas a la institución.		
3	Redacción de textos y documentos que sean de importancia o relevancia para el departamento de comunicación.		
4	Apoyo del monitoreo de medios de comunicación recopilando información o temas relevantes o de importancia para la institución.		
5	Apoyo en la publicaciones de redes sociales de la institución		
6	Otras que el técnico considere convenientes para asegurar el logro de los objetivos de estos términos de referencia.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con diseños para redes sociales sobre discriminación y racismo en los idiomas maya, garífuna, xinka y español. • Seguimiento a la publicación de la campaña “Denuncia en tu idioma” en redes sociales de la institución. • Apoyo en la publicación de la columna de opinión del Comisionado Juan Everardo Chuc, la cual se publica en el Diario de Centroamérica.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la toma de fotografías durante las actividades en Livingston, Izabal con la AMMUDIS, Alcaldía de Livingston Izabal y SEPREM en Puerto Barrios y Livingston Izabal. • Apoyo en la toma de fotografía durante el foro virtual por el Día Internacional de los Afrodescendientes desde Costa Rica, donde participó el Comisionado Carlos Arana. • Apoyo en la toma de fotografía durante el foro virtual denominado, "Acciones para la prevención del Racismo y la Discriminación Racial en las Políticas Públicas Municipales" en el cual participó personal de la institución. • Apoyo en la toma de fotografías de las reuniones de trabajo interinstitucionales de los Comisionados Presidenciales. • Apoyo en la toma de fotografías de presentación para la implementación de mejores maneras de las acciones del Decenio Internacional de los Afrodescendiente en los próximos años, para contribuir con el cumplimiento de sus 4 ejes. • Apoyo en la toma de video para para la Rendición de Cuentas Segundo Informe Cuatrimestral.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la redacción de textos para la nueva plataforma “SALA DE PRENSA” promovida por la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia, con el fin de divulgar de mejor manera el trabajo de los Comisionados Presidenciales. • Apoyo en la revisión de los textos de las publicaciones de las redes sociales. • Apoyo en la diagramación y las correcciones del Informe Ejecutivo para la Rendición de Cuentas Segundo Informe Cuatrimestral.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Redes Sociales ante posibles denuncias por discriminación y/o racismo, publicadas por usuarios de las mismas, y darles seguimiento a los casos encontrados en las antes mencionadas.
5	<p>Apoyo en redes sociales de CODISRA, con las siguientes publicaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Campaña por el Día de la Mujer Indígena (4 publicaciones) b) Campaña Contra la Discriminación c) Publicaciones de días importantes del mes de septiembre. d) Publicaciones sugeridas por parte del Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia. e) En las publicaciones para la Rendición de Cuentas Segundo Informe Cuatrimestral.
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de invitaciones y diplomas de los foros virtuales y presenciales organizados por la DERD.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la diagramación del comunicado presentado por CODISRA a través de las redes sociales, por seguimiento a los casos de discriminación y racismo. • material para la entrega del Segundo informe Cuatrimestral.
--	--

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Las publicaciones de Facebook Y Twitter de la institución, además de nueva plataforma de noticias "SALA DE PRENSA" han dado a conocer cada una de las actividades que se realizan dentro y fuera de CODISRA.
2	La recopilación de fotografías y de videos para ser utilizados en publicaciones de redes sociales de CODISRA, actividades y reuniones para evidenciar el trabajo que se realiza.
3	Se apoyó en la redacción de textos para la nueva plataforma informativa de Gobierno denominada "SALA DE PRENSA", donde se promueve el trabajo de los Comisionados Presidenciales.
4	Revisión diaria de medios de comunicación y redes sociales para detectar posibles denuncias por discriminación y racismo.
5	Se apoyó en el diseño y publicación respectiva de cada uno de los productos solicitados para la visibilización de la institución ante la población en general en redes sociales.
6	Se ha apoyado en la realización de materiales para reconocer a los participantes de los foros que ha organizado la institución, así mismo para las personas que han impartido sus conocimientos en cada una de las actividades.

f.

Oscar Leonel Solís de León

Vo. Bo.:

Dulce María Vásquez Cajas
Comisionada Coordinadora