Factura Pequeño Contribuyente

WILSON ADÁN, LEIVA SÁNCHEZ
Nit Emisor: 42436656
WILSON ADÁN LEIVA SÁNCHEZ
5 AVENIDA 2-87 A ADICIONAL, zona 5, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 32990693
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CC69BD9-D654-4D4C-8EE9-85A9F96D3BDF
Serie: 3CC69BD9 Número de DTE: 3595849036
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2021 15:00:39
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2021 15:00:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondientes al mes de septiembre/2021, según Clausula sexta del Contrato No. 13-029-2021.	6,800.00	0.00	6,800.00	
				TOTALES:	0.00	6,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Certificado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1, Guatemala

Señor Comisionada:
Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de septiembre de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 13-029-2021 de fecha 26 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Wilson Adán Leiva Sánchez	CUI	1626018080901
NUMERO DE CONTRATO	13-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	42436656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios técnicos	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.68,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01/03/31 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q.6,800.00	PERÍODO DEL INFORME	Del 01/09/2021 al 30/09/2021

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el diseño de campañas específicas de la unidad de comunicación.
2	Apoyar en la atención y seguimiento a la estrategia con medios externos
3	Sugerir acciones que permitan la implementación de la estrategia de comunicación para promover la cultura de la denuncia en casos de discriminación hacia los pueblos indígenas en Guatemala.
4	Responsable de interactuar con medios de comunicación, específicamente para hacer convocatoria en actividades puntuales.
5	Mantener informado a las personas de oficinas centrales y regionales, sobre información relevante que se publiquen en medios de comunicación relacionadas a pueblos indígenas
6	Establecer cultivar y mantener un vínculo efectivo entre las entidades de comunicación social y la CODISRA, con el fin de dar a conocer las acciones encaminadas a eliminar la discriminación y el racismo contra los pueblos indígenas, así como sus políticas.
7	Otras que el técnico considere conveniente para asegurar el logro de los objetivos de estos términos de referencia.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	• Se realizó la campaña en las plataformas de las redes sociales en distintos idiomas de Guatemala. • Se realizó la campaña YA NO MAS DISCRIMINACIÓN • Se realizó la campaña día internacional de la mujer • Se realizó el diseño y finalización del guion de un anuncio audiovisual la cual será utilizado por la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial. (DERD), en la campaña relaciones armónicas • Se continuo con la campaña de videos en distintos idiomas para publicar en el canal de ¨You Tube¨ y plataformas de redes sociales (CODISRA) • Se realiza el material audiovisual, de la campaña para redes sociales ´YO DENUNCIO. • Se finalizó la CAMPAÑA "Promoción y defensa de derechos humanos contra la Discriminación y Racismo contra los Pueblos Indígenas, dirigida a la población del municipio de Cobán Alta Verapaz" supervisado por CODISRA y dirigido por Rosaura Medina, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. • Se inició con las imágenes para la campaña EL COVID NO DISCRIMINA. • Se puntualizó en el desarrollo de las campañas para poderlas publicar en SALA DE PRENSA. • Se realizó la campaña rendiciones de cuentas.
2.	• Se realizaron distintas reuniones con la directora de la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial. (DERD), para apoyar en diseños de material que son utilizados para otorgar en talleres. • Se realizaron los diseños de diplomas de talleres que se realizaron para CODISRA GUATEMALA Y CODISRA HUEHUETENANGO. • Se tienen reuniones periódicas por medio de una plataforma virtual con distintos comunicadores.
3.	• Se crearon distintos videos y post donde se le da a conocer a la población cual es el proceso para denunciar. • Se inició con las publicaciones para hacerle saber a la población cual es el botón en las páginas de Facebook y como llenar el formulario, para concretar una cita. • Se mantiene un monitoreo constante en las plataformas de las redes sociales para verificar que si existen denuncias que personas realicen en las mismas.
4.	• Se han realizado publicaciones en videos, comunicados, campañas y fotografías en la página oficial de SALA DE PRENSA • Se mantiene una comunicación fluida por medio de un grupo de WhatsApp donde se encuentran periodistas de distintos medios de comunicación. • Se cuenta con una columna de opinión del comisionado Juan Everardo Chuc, donde expresa temas coyunturales sobre la discriminación y el racismo, en el diario de Centro América. • Se realizaron entrevistas a distintos medios de comunicación respecto a el trabajo que realiza CODISRA

5.	• Se realizó una interacción con las sedes departamentales a través de un grupo de WhatsApp para coordinar las actividades e informar respecto a lo acontecido en la sede central. • Se realizó una página de red social (Facebook) para cada sede departamental la cual se mantienen activas para sus actividades.
6.	• Se ha participado en distintos talleres otorgados por la secretaría de comunicación social, virtualmente y presencial. • Se mantiene una comunicación con los demás comunicadores sociales de entidades gubernamentales por medio de un grupo privado de WhatsApp y talleres constantes que se realizan en diferentes medios de comunicación.
7.	• Realizaron diseños para el día internacional de la mujer indígena. • Se realizó material audiovisual para publicarlos en las plataformas de redes sociales rendición de cuentas. • Se realizaron videos cortos con el tema NO A LA DISCRIMINACIÓN • Diseños para diplomas que se otorgan de forma electrónica, • Diseño de invitaciones para distintas actividades de la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial. (DERD), • Acompañamiento a Comisionados Presidenciales a distintas actividades para documentar por medio de fotografías y videos de sus participaciones.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Se cuento con videos y fotografías en las páginas de redes sociales el sitio web de CODISRA.
2.	• Se cuenta con material de las distintas actividades de la DERD • Se maneja un monitoreo por parte de secretaria de comunicación de la presidencia quienes están activos en las publicaciones
3.	• Se cuenta con un archivo de los nuevos diseños de la cultura de denuncia, para cuando se necesiten. • En Facebook se cuenta con un botón que dirige a un formulario para concretar cita
4.	• Se inició a publicar comunicados en la plataforma nacional SALA DE PRENSA • Se inició a publicar campañas en la plataforma nacional SALA DE PRENSA • Se cuenta con publicaciones en medios independientes de comunicación • Se cuenta con la columna de opinión en el medio impreso Diario Centro América. • Se cuenta con distintas entrevistas respecto a las actividades de comisionados
5.	• El grupo de WhatsApp se mantiene activo, donde las sedes departamentales de CODISRA otorgan material para su revisión y luego publicarlo en redes sociales, además de mantener una comunicación fluida con las sedes departamentales. • Se mantiene una relación con editores de páginas de Facebook de las sedes departamentales.

6.	Se cuenta con interacción con otras entidades gubernamentales para realizar campañas de concientización a la eliminación de la discriminación y racismo bajo los lineamientos que se otorgan por la Secretaria de Comunicación.
7.	• Se cuenta con distintos, diseños de CODISRA de las diferentes actividades. • Se cuenta con imágenes para futuras campañas por parte de CODISRA. • Se tiene en físico y digital el diseño del diploma que se otorgó a participantes. • Se suben distintas actividades a las páginas de las redes sociales, de las sedes de CODISRA. • Se realizó una documentación fotográfica de la participación de los Comisionados Presidenciales en distintas actividades.

f.
Wilson Adán Leiva Sánchez

Dulce María Vásquez Cajas
Comisionada Presidencial Coordinadora