

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ ✓
Nit Emisor: 60476656
ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ
6 CALLE 2-35 zona 3, San Juan Ostuncalco, QUETZALTENANGO ✓

NIT Receptor: 32990693
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS ✓
EN GUATEMA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1ADC4DAA-9D55-480A-9FD1-2A9797CD4160
Serie: 1ADC4DAA Número de DTE: 2639611914

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2021 12:14:09 ✓
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2021 00:14:09 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1	Pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de Septiembre 2021, segun clausula sexta del contrato 01-029-2021 ✓	11,500.00	0.00	11,500.00 ✓	
TOTALES:					0.00	11,500.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1.

Señora Comisionada:

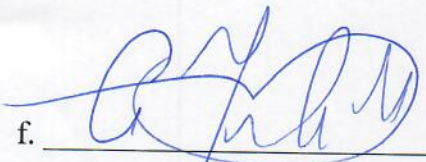
Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Profesionales correspondientes al mes de septiembre de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 01-029-2021 de fecha 01 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Angela Mariana López López	CUI	258747285 0909
NUMERO DE CONTRATO	01-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	60476656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.126,500.00	PLAZO DEL CONTRATO	01/02/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 11,500.00	PERÍODO DEL INFORME	01 al 30 de septiembre 2021
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar en el análisis documental de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación y pleno de comisionados para su gestión según su naturaleza.		
2	Apoyar en analizar y revisar documentos para su corrección de los asuntos que se llevan en Coordinación, y que se requiera firma de la Comisionada Coordinadora, velando para que se cumpla con los procesos legales correspondientes.		
3	Asesorar en los eventos que promueva la Comisionada Coordinadora		
4	Asesorar en la elaboración de planes de trabajo que promueva la Comisionada Coordinadora o que presenten para su consideración o autorización		
5	Asesorar en la reunión de trabajo de la Comisionada Coordinadora, cuando así lo requiera		
6	Otras actividades de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de objetivos de la institución.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en analizar documentos remitidos a Coordinación provenientes de instituciones del Estado. • Se apoyo en analizar expedientes provenientes de órganos jurisdiccionales tal como el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. • Se apoyo en analizar casos en los cuales se denunciaba discriminación a personas pertenecientes a Pueblos Indígenas.
2	Se apoyó en revisar actas relacionadas a reuniones de Comisionados y documentos provenientes de direcciones de la Comisión en la cual se requería firma de la Comisionada. Tales como contratos de servicios técnicos y Contratos por servicios profesionales.
3	Se asesoró en los eventos de cabildeo e incidencia promovidos por la comisionada coordinadora en la cual intervinieron autoridades de diversas instituciones y organismos del Estado.
4	Se asesoró en la elaboración de planes de trabajo de actividades realizadas por la Comisionada Coordinadora con diferentes instancias del Estado.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó sesiones ordinarias y sesiones extraordinarias. • Se asesoro a la Comisionada Coordinadora en reuniones con otras instituciones que coadyuban al fortalecimiento de los derechos humanos y derechos de los pueblos indígenas.
6	Participación en el foro virtual en conmemoración al Día Internacional de la Mujer Indígena denominada "Prevención del Racismo y la Discriminación Racial en las políticas públicas municipales.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de documento a instituciones y dependencias del Estado en los cuales se requería respuesta. • Se cuenta con expedientes en materia laboral en los cuales se les dio seguimiento correspondiente. • Se cuenta con la presentación de denuncia ante el Ministerio Publico por la posible comisión del delito de discriminación.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con actas entregadas a Dirección General. • Se cuenta con contratos administrativos suscritos por la Comisión con personal bajo subgrupo 18.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con documento entregados a Dirección financiera.
3	Se logró fortalecer acciones que contribuyan a la erradicación de la discriminación por medio de eventos de cabildeo e incidencia con representantes de instituciones en los cuales se entablaron la posibilidad de convenios con diversas instituciones
4	Se logro realizar actividades en las cuales participaron el sector justicia e instituciones que trabajan con pueblos indígenas para el fortalecimiento al acceso a la justicia.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó a cabo reuniones ordinarias y extraordinarias. • Se acompañó a la Comisionada Coordinadora en reuniones de trabajo con la diputada Petrona Mejía Chutá para tratar temas relacionados a casos de Discriminación y Racismo.
6	Participación en el foro virtual en conmemoración al Día Internacional de la Mujer Indígena denominada "Prevención del Racismo y la Discriminación Racial en las políticas públicas municipales.

f. 

 Angela Mariana López López

Vo. Bo.: 

 Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
 Comisionada Coordinadora