

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA AURA, DE LA CRUZ LÓPEZ
NIT Emisor: 84618086
ROSA AURA DE LA CRUZ LÓPEZ
COLONIA SANTA ISABEL zona 6, Chimaltún, GUATEMALA
NIT Receptor: 32990693
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMALA
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 07:42:12
Fecha y hora de certificación: 18-ago-2021 07:42:12
Número Acceso:
9A5FCD1A-06E4-428A-B6E1-5FD34CE76BE8
Serie: 9A5FCD1A Número de DTE: 115622538

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondiente al mes de agosto de 2021, según cláusula sexta del contrato No. 18-029-2021	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00
TOTALES:				0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señora
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariégoz
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1

Señora Comisionada Coordinadora:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de Servicios Técnicos correspondientes al mes de agosto de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 18-029-2021 de fecha 14 de mayo del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Rosa Aura de la Cruz López	CUI	26171117250608
NUMERO DE CONTRATO	18-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	84618086
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos	REGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.37,419.35	PLAZO DEL CONTRATO	Del diecisiete (17) de mayo del dos mil veintiuno (2021) al treinta y uno (31) de diciembre del dos mil veintiuno (2021).
HONORARIOS MENSUALES	Q.5,000.00	PERÍODO DEL INFORME	Mes de agosto del presente año.
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Brindar apoyo logístico en la formación y desarrollo de las reuniones con la mesa interinstitucional para la elaboración de informes		
2	Acompañar y levantar memoria de las reuniones		
3	Apoyo en la recopilación de la información para la elaboración de los informes internacionales		
4	Apoyar en la actualización del directorio de las instituciones que tienen representación en la mesa interinstitucional para la elaboración de informes		

5	Mantener la relación entre las diferentes áreas de la Comisión
6	Apoyo en el análisis de la información para la elaboración de los informes
7	Clasificar y ordenar los archivos correspondientes
8	Otras actividades que la Dirección DERRD le asigne en función del logro de las metas y objetivos de la Institución

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Propuestas de oficios para los profesionales que facilitarían los diferentes temas en materia de Derecho de Pueblos Indígenas en el Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial", dirigido a integrantes de la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes de Estado. Apoyo en las sesiones 4, 5 y 6 del Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial". Creación de la comprobación de lectura para los participantes al Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial". Comunicación constante mediante correo electrónico con los participantes al Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial".
2	
3	Apoyo en la clasificación de la correspondencia recibida en seguimiento a lo solicitado en cumplimiento a los compromisos por el Estado de Guatemala en materia de Derechos de los Pueblos Indígenas, insumos que servirán para la elaboración de los informes 18º, 19º y 20º combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.
4	Actualización continua del directorio de las personas delegadas por sus instituciones a la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes de Estado. Control de asistencia a las sesiones 4, 5 y 6 del Diplomado "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial", mediante googleforms. Apoyo de la plataforma zoom para las sesiones del Diplomado "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el

	racismo y la discriminación racial".
5	Se mantuvo comunicación con la Asistente de Coordinación en el control de los oficios enviados y recibidos por parte de las diferentes instituciones, así como de los profesionales invitados a las actividades realizadas por la Comisión. Coordinación con los compañeros encargados de entregar la correspondencia a las diferentes instituciones. Coordinar con la Asistente de Dirección General, para la entrega de oficios invitaciones a las diferentes instituciones para el Foro "Avances, desafíos y perspectivas de los Pueblos Indígenas como sujetos de derechos, a partir del Bicentenario", en el marco del día nacional e internacional de Pueblos Indígenas, dirigido a funcionarios y servidores públicos de los 3 Organismos de Estado y Pueblos Indígenas.
6	Apoyo en el análisis de las respuestas que hacen las instituciones a las recomendaciones dadas por el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial, como insumos para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.
7	Clasificar y ordenar constantemente los diferentes documentos enviados por las instituciones donde dar respuestas a las recomendaciones dadas por el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial, como insumos para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial. Se lleva un archivo para el control de asistencia, así como el control de las evaluaciones realizadas a los participantes al Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial", dirigido a integrantes de la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes de Estado.
8	Apoyo en la realización del plan, requisición de gasto para el Componente Económico y el Componente de Formación para la Prevención del Racismo y la Discriminación Propuesta de oficio para los invitados a el Foro "Avances, desafíos y perspectivas de los Pueblos Indígenas como sujetos de derechos, a partir del Bicentenario", en el marco del día nacional e internacional de Pueblos Indígenas, dirigido a funcionarios y servidores públicos de los 3 Organismos de Estado y Pueblos Indígenas. Apoyo en la recepción de los invitados a el Foro "Avances, desafíos y perspectivas de los Pueblos Indígenas como sujetos de derechos, a partir del Bicentenario", en el marco del día nacional e internacional de Pueblos Indígenas, dirigido a funcionarios y servidores públicos de los 3 Organismos de Estado y Pueblos Indígenas.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se logró la entrega de oficios para los profesionales que facilitarían los diferentes temas en materia de Derecho de Pueblos Indígenas en el Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial", dirigido a integrantes de la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes de Estado. Se apoyó en las sesiones 4, 5 y 6 del Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial". Se calificó la comprobación de lectura para los participantes al Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial", dirigido a integrantes de la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes de Estado. Se logró mantener la comunicación constante y mediante correo electrónico con los participantes al Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial".
2	
3	Se ha apoyado en la recopilación de la información de los informes internacionales Se clasificó de la correspondencia recibida en seguimiento a lo solicitado en cumplimiento a los compromisos por el Estado de Guatemala en materia de Derechos de los Pueblos Indígenas, insumos que servirán para la elaboración de los informes 18º, 19º y 20º combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.
4	Se cuenta con el directorio actualizado de las personas delegadas por sus instituciones a la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes de Estado. Se cuenta con el control de asistencia a las sesiones 4, 5 y 6 del Diplomado "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial", mediante googleforms. Se apoyó en la plataforma zoom para las sesiones del Diplomado "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial".
5	La adecuada coordinación con la Asistente de Coordinación permitió llevar un control de los oficios enviados y recibidos por parte de las diferentes instituciones, así como de los profesionales invitados a las actividades realizadas por la Comisión. Coordinación eficaz con los compañeros encargados de entregar la correspondencia a las diferentes instituciones. Se mantuvo una coordinación efectiva con la Asistente de Dirección General, para la entrega de oficios invitaciones a las diferentes instituciones para el Foro "Avances, desafíos y perspectivas de los Pueblos Indígenas como sujetos de derechos, a partir del

Bicentenario", en el marco del día nacional e internacional de Pueblos Indígenas, dirigido a funcionarios y servidores públicos de los 3 Organismos de Estado y Pueblos Indígenas.	6 Se apoyó en el análisis de las respuestas que hacen las instituciones a las recomendaciones dadas por el Comité para la Eliminación de la Discriminación al Estado de Guatemala, como insumos para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.	7 Se clasificó y ordenó los diferentes documentos enviados por las instituciones donde dar respuestas a las recomendaciones dadas por el Comité para la Eliminación de la Discriminación al Estado de Guatemala, como insumos para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial. Se realizó un archivo para el control de asistencia, así como el control de las evaluaciones realizadas a los participantes al Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial", dirigido a integrantes de la Mesa de Coordinación Interinstitucional para la elaboración de informes de Estado.	8 Se realizó el plan, requisición de gasto para el Componente Económico y el Componente de Formación para la Prevención del Racismo y la Discriminación. Se realizaron los oficios y enviaron para los invitados a el Foro "Avances, desafíos y perspectivas de los Pueblos Indígenas como sujetos de derechos, a partir del Bicentenario", en el marco del día nacional e internacional de Pueblos Indígenas, dirigido a funcionarios y servidores públicos de los 3 Organismos de Estado y Pueblos Indígenas Se logró atender adecuadamente a los invitados a el Foro "Avances, desafíos y perspectivas de los Pueblos Indígenas como sujetos de derechos, a partir del Bicentenario", en el marco del día nacional e internacional de Pueblos Indígenas, dirigido a funcionarios y servidores públicos de los 3 Organismos de Estado y Pueblos Indígenas.
---	---	---	--

informe

f: Rosa Aura de la Cruz López
Contratista

Vo. Bo.

Licda. Carmen Quijé Xiloj
DIRECTORA DE RD
CODISRA



Licda. Dulce María Vásquez Cajas de Mazatlecos
Comisionada Coordinadora
CODISRA

Autoriza: