

# Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR LEONEL, SOLÍS DE LEÓN

Nit Emisor: 43179290

OSCAR LEONEL SOLIS DE LEON

MANZANA I lote 26 RESIDENCIAL LOS VOLCANES CIUDAD  
QUETZAL, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A01995D0-1D36-4E05-A964-E9FFD6A6FF7E

Serie: A01995D0 Número de DTE: 490098181

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 08:45:17

Fecha y hora de certificación: 13-ago-2021 08:45:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondiente al mes de agosto de 2021, según clausula sexta del contrato 15-029-2021	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Señora:**  
**Dulce María Vásquez Cajas**  
**Comisionada Coordinadora**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1**

**Señora Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de agosto de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 15-029-2021 de fecha 27 de abril del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Oscar Leonel Solís de León	CUI	1970274660101
NUMERO DE CONTRATO	15-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	43179290
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 31,741.94	PLAZO DEL CONTRATO	03 de mayo al 31 de diciembre de 2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 4,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01/08/2021 al 31/08/2021
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>		
1	Apoyo en la visibilidad de la CODISRA en actividades internas y/o externas a la misma		
2	Apoyo en la documentación a través de fotografía y video de las actividades asignadas, tanto internas y/o externas a la institución.		
3	Redacción de textos y documentos que sean de importancia o relevancia para el departamento de comunicación.		
4	Apoyo del monitoreo de medios de comunicación recopilando información o temas relevantes o de importancia para la institución.		
5	Apoyo en la publicaciones de redes sociales de la institución		
6	Otras que el técnico considere convenientes para asegurar el logro de los objetivos de estos términos de referencia.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con diseños para redes sociales sobre discriminación y racismo en los idiomas maya, garífuna, xinka y español.</li> <li>• Seguimiento a la publicación de la campaña “Denuncia en tu idioma” en redes sociales de la institución.</li> <li>• Apoyo en la publicación de material proporcionado por la DERD, sobre La Oficina Coordinadora Transversal de Estadísticas de Género y Pueblos - OCTEGP-</li> <li>• Apoyo en la publicación de la columna de opinión del Comisionado Juan Everardo Chuc, la cual se publica en el Diario de Centroamérica.</li> <li>• Apoyo al Recursos Humanos con la publicación de las plazas vacantes en la institución del 05 al 20 de agosto.</li> <li>• Se apoyó en la toma de fotografías y videos, durante las actividades realizadas por el Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas</li> <li>• Apoyo en las fotografías durante la Invocación con motivo del Día Nacional e Internacional de Los Pueblos Indígenas, realizada dentro de las instalaciones de la institución,</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la toma de fotografías durante actividad en Livingston, Izabal</li> <li>• Apoyo en las tomas de fotografía y video, para la realización de los videos por el Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas.</li> <li>• Apoyo en la toma de fotografías de la participación en la reunión con Asociaciones Municipales de Mujeres para el Desarrollo Integral Sostenible – AMMUDIS-. También la reunión con miembros del Consejo Nacional Garífuna y Afrodescendientes de Guatemala –CNGAG-, y con líderes de Organizaciones Garífunas a desarrollarse en Livingston y Puerto Barrios Izabal.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la redacción de textos para la nueva plataforma “SALA DE PRENSA” promovida por la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia, con el fin de divulgar de mejor manera el trabajo de los Comisionados Presidenciales.</li> <li>• Apoyo en la revisión de los textos de las publicaciones de las redes sociales.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de medios de comunicación importantes del país así páginas de ministerios y secretarías de Gobierno con relación directa a CODISRA.</li> <li>• Monitoreo del comunicado de prensa en el marco del día nacional e internacional de los Pueblos Indígenas</li> </ul>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyo en redes sociales de CODISRA, con las siguientes publicaciones:</li> <li>b) Convocatoria de Recursos Humanos para plazas vacantes</li> <li>c) Día Nacional e Internacional de Los Pueblos Indígenas: en formato video y fotografía.</li> <li>d) Material de la DERD, sobre La Oficina Coordinadora Transversal de Estadísticas de Género y Pueblos -OCTEGP-</li> <li>e) Publicaciones en la paginas de las Sedes de CODISRA con motivo del Día Nacional e Internacional de Los Pueblos Indígenas</li> <li>f) Día Internacional de la Juventud</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de invitaciones y diplomas de los foros virtuales y presenciales organizados por la DERD.</li> <li>• Apoyo en la diagramación del comunicado presentado por CODISRA a través de las redes sociales, con motivo del Día Nacional e Internacional de Los Pueblos Indígenas.</li> <li>• Preparación del material para la entrega del Segundo informe Cuatrimestral.</li> </ul>
--	--

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Las publicaciones de Facebook Y Twitter de la institución, además de nueva plataforma de noticias "SALA DE PRENSA" han dado a conocer cada una de las actividades que se realizan dentro y fuera de CODISRA.
2	La recopilación de fotografías y de videos para ser utilizados en publicaciones de redes sociales de CODISRA, actividades y reuniones para evidenciar el trabajo que se realiza.
3	Se apoyó en la redacción de textos para la nueva plataforma informativa de Gobierno denominada "SALA DE PRENSA", donde se promueve el trabajo de los Comisionados Presidenciales.
4	Revisión diaria de medios de comunicación y páginas de redes sociales de Ministerios y Secretarías que tengan relación directa con CODISRA, para su divulgación en redes sociales de la institución.
5	Se apoyó en el diseño y publicación respectiva de cada uno de los productos solicitados para la visibilización de la institución ante la población en general en redes sociales.
6	Se ha apoyado en la realización de materiales para reconocer a los participantes de los foros que ha organizado la institución, así mismo para las personas que han impartido sus conocimientos en cada una de las actividades.

f. \_\_\_\_\_

Oscar Leonel Solís de León

Vo. Bo.: \_\_\_\_\_

Dulce María Vásquez Cajas  
Comisionada Coordinadora