

# Factura Pequeño Contribuyente

WILSON ADÁN, LEIVA SÁNCHEZ  
Nit Emisor: 42436656  
WILSON ADÁN LEIVA SÁNCHEZ  
5 AVENIDA 2-87 A ADICIONAL, zona 5, Quetzaltenango,  
QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 32990693

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
BA943EF7-0CD3-41D5-A396-F5A039A1C336  
Serie: BA943EF7 Número de DTE: 215171541  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 09:11:42  
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2021 09:11:42

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	pago por Servicios Técnicos correspondientes al mes de agosto/2021, según Clausula sexta del Contrato No. 13-029-2021	6,800.00	0.00	6,800.00	
TOTALES:					0.00	6,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Carla*  
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Señora:**  
**Dulce María Vásquez Cajas**  
**Comisionada Presidencial Coordinadora**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1, Guatemala**

**Señor Comisionado:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de julio de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 13-029-2021 de fecha 26 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Wilson Adán Leiva Sánchez	CUI	1626018080901
NUMERO DE CONTRATO	13-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	42436656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios técnicos	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.68,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01/03/31 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q.6,800.00	PERÍODO DEL INFORME	Del 01/08/2021 al 31/08/2021

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el diseño de campañas específicas de la unidad de comunicación.
2	Apoyar en la atención y seguimiento a la estrategia con medios externos
3	Sugerir acciones que permitan la implementación de la estrategia de comunicación para promover la cultura de la denuncia en casos de discriminación hacia los pueblos indígenas en Guatemala.
4	Responsable de interactuar con medios de comunicación, específicamente para hacer convocatoria en actividades puntuales.
5	Mantener informado a las personas de oficinas centrales y regionales, sobre información relevante que se publiquen en medios de comunicación relacionadas a pueblos indígenas
6	Establecer cultivar y mantener un vínculo efectivo entre las entidades de comunicación social y la CODISRA, con el fin de dar a conocer las acciones encaminadas a eliminar la discriminación y el racismo contra los pueblos indígenas, así como sus políticas.
7	Otras que el técnico considere conveniente para asegurar el logro de los objetivos de estos términos de referencia.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la campaña audio visual "DIA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS "</li> <li>• Se realizó la campaña en las plataformas de las redes sociales en distintos idiomas de Guatemala, donde se le da a conocer a la población sus derechos y acuerdos internacionales de no a la discriminación.</li> <li>• Se realizó el diseño y el guion de un anuncio audiovisual la cual será utilizado por la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial. (DERD),</li> <li>• Se continuo con la campaña de videos en distintos idiomas para publicar en el canal de "You Tube" y plataformas de redes sociales (CODISRA)</li> <li>• Se realiza el material audiovisual, de la campaña para redes sociales 'YO DENUNCIO'</li> <li>• Se inició a colocar la campaña "DENUNCIA EN TU IDIOMA" en la página web SALA DE PRENSA</li> <li>• Se inició con la campaña "CONOCE TU PAIS" con una serie de videos y post en las redes sociales respecto a la CULTURA GARÍFUNA</li> <li>• CAMPAÑA "Promoción y defensa de derechos humanos contra la Discriminación y Racismo contra los Pueblos Indígenas, dirigida a la población del municipio de Cobán Alta Verapaz" supervisado por CODISRA y dirigido por Rosaura Medina, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron distintas reuniones con la directora de la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial. (DERD), para apoyar en diseños de material que son utilizados para otorgar en talleres, y capacitaciones.</li> <li>• Se tienen reuniones periódicas por medio de una plataforma virtual con distintos comunicadores para crear estrategias para los medios de comunicación externos.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se crearon distintos videos y post donde se da a conocer a la población cual es el proceso para denunciar.</li> <li>• Se inició con las publicaciones para hacerle saber a la población cual es el botón en las páginas de Facebook y como llenar el formulario, para concretar una cita.</li> <li>• Se contactaron a personas que han sido objeto de discriminación para indicarles cual es el proceso de denuncia.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se convocaron a medios nacionales para entrevistas en el marco del día nacional e internacional de los pueblos indígenas.</li> <li>• Se han realizado publicaciones en videos, comunicados, campañas y fotografías en la página oficial de SALA DE PRENSA</li> <li>• Se mantiene una comunicación fluida por medio de un grupo de WhatsApp donde se encuentran periodistas de distintos medios de comunicación.</li> <li>• Se cuenta con una columna de opinión del comisionado Juan Everardo Chuc, donde expresa temas coyunturales sobre la discriminación y el racismo, en el diario de Centro América.</li> </ul>

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó una interacción con las sedes departamentales a través de un grupo de WhatsApp para coordinar las actividades e informar respecto a lo acontecido en la sede central.</li> <li>• Se realizó una página de red social (Facebook) para cada sede departamental de CODISRA activas donde ya se inicia a publicar actividades propias.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha participado en distintos talleres otorgados por la secretaria de comunicación social, virtualmente y presencial.</li> <li>• Se mantiene una comunicación con los demás comunicadores sociales de entidades gubernamentales por medio de un grupo privado de WhatsApp y talleres constantes que se realizan en diferentes medios de comunicación.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizaron diseños para el día nacional e internacional de los pueblos indígenas para las redes sociales.</li> <li>• Se realizó material audiovisual para la campaña CONOCE TU PAIS.</li> <li>• Se trabajó en conjunto con otras entidades para el diseño y realización del foro virtual "Avances y desafíos del Estado guatemalteco en cuanto a Derechos de los Pueblos Indígenas desde la perspectiva del relator de los pueblos indígenas de Naciones Unidas"</li> <li>• Diseños para diplomas que se otorgan de forma electrónica,</li> <li>• Diseño de invitaciones para distintas actividades de la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial. (DERD),</li> <li>• Acompañamiento a Comisionados Presidenciales a distintas actividades para documentar por medio de fotografías y videos de sus participaciones.</li> </ul>

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Se cuento con videos y fotografías en las páginas de redes sociales el sitio web de CODISRA, en el canal oficial de YOU TUBE
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con el material en USB que se le entregó a la directora de la DERD, por medio de correo electrónico.</li> <li>• Se maneja un monitoreo por parte de secretaria de comunicación de la presidencia quienes están activos en las publicaciones</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con un archivo de los nuevos diseños de la cultura de denuncia, para cuando se necesiten.</li> <li>• En Facebook se cuenta con un botón que dirige a un formulario para concretar cita</li> <li>• Se tiene un archivo de las personas que se han contactado.</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inició a publicar comunicados en la plataforma nacional SALA DE PRENSA</li> <li>• Se cuenta con publicaciones en medios independientes de comunicación</li> <li>• Se cuenta con la columna de opinión en el medio impreso Diario Centro América.</li> <li>• Se tienen los links de las entrevistas que se otorgaron a medios de comunicación.</li> </ul>

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El grupo de WhatsApp se mantiene activo, donde las sedes departamentales de CODISRA otorgan material para su revisión y luego publicarlo en redes sociales, además de mantener una comunicación fluida con las sedes departamentales.</li> <li>• Se mantiene una relación con editores de páginas de Facebook de las sedes departamentales.</li> </ul>
6.	Se cuenta con interacción con otras entidades gubernamentales para realizar campañas de concientización a la eliminación de la discriminación y racismo bajo los lineamientos que se otorgan por la Secretaria de Comunicación.
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con distintos, diseños de CODISRA de las diferentes actividades.</li> <li>• Se cuenta con el material audiovisual en las plataformas virtuales</li> <li>• Se tiene una copia del foro virtual en USB</li> <li>• Se tiene en físico y digital el diseño del diploma que se otorgó a participantes.</li> <li>• Se suben distintas actividades a las páginas de las redes sociales, de las sedes de CODISRA.</li> <li>• Se realizó una documentación fotográfica de la participación de los Comisionados Presidenciales en distintas actividades.</li> </ul>

f.

Wilson Adán Leiva Sánchez

Dulce María Vásquez Cajas  
Comisionada Presidencial Coordinadora