

# Factura Pequeño Contribuyente

SAQCHAHIM ANDREA, SAQUIL BIN  
Nit Emisor: 93462123  
SERVICIOS TECNICOS SAQCHAHIM  
4 AVENIDA 8-37 BARRIO YALGUO, zona 8, Coban, ALTA VERAPAZ  
NIT Receptor: 32990693  
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
79058812-86A3-492F-8753-DDD8491626D5  
Serie: 79058812 Número de DTE: 2258848047  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 12:27:15  
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2021 00:27:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por Servicios Técnicos Correspondiente al mes de Agosto, según Cláusula Sexta del Contrato 12-029-2021	4,580.00	0.00	4,580.00	
TOTALES:					0.00	4,580.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado  
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Señora:**

**Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos**

**Comisionada Coordinadora**

**CODISRA**

**14 Calle 9-64 zona 1**

**Señora Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios técnicos correspondientes al mes de agosto de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 12-029-2021 de fecha 26 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Saqchahim Andrea Saquil Bin	CUI	3234711021601
NUMERO DE CONTRATO	12-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	93462123
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios técnicos	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 45,800.00	PLAZO DEL CONTRATO	1 de marzo 2021 a 31 de diciembre 2021
HONORARIOS MENSUALES	Q 4,580.00	PERÍODO DEL INFORME	1 de agosto 2021 al 31 de agosto 2021



**GOBIERNO de  
GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

Comisión Presidencial contra la Discriminación  
y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en  
Guatemala  
Uq'atb'altzij uq'atexik uwach ri itzelanik chi kech  
qawinaqil (Idioma k'iche')



No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Llevar al día la agenda al Comisionado.
2	Brindar apoyo logístico en la organización y desarrollo de eventos del Componente y de la Institución.
3	Apoyar en elaborar base de datos de personas e instituciones de interés para el Comisionado y el Componente Económico.
4	Apoyar técnicamente en llevar un orden del registro de correspondencia recibida y enviada.
5	Apoyar en clasificar y ordenar los archivos correspondientes.
6	Apoyar en sistematizar la información del componente, según las necesidades del Comisionado.
7	Apoyar en elaborar materiales, documentos y la correspondencia requeridos por el Comisionado.
8	Atender al público externo e interno.
9	Elaborar informe mensual de las actividades realizadas.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se elaboró la programación y actualización de la agenda del Comisionado Presidencial, a través del registro digital en google drive.



2	<p>Se realizó el seguimiento de las gestiones de nombramientos y el proceso de liquidación de viáticos; de las comisiones asignadas por la Coordinación de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y Racismo contra los Pueblos Indígenas de Guatemala –CODISRA-.</p> <p>Se dio el acompañamiento correspondiente al Comisionado Presidencial del Componente Económico para la entrega de la Orden Ixim, en el Palacio Nacional de la Cultura.</p>
3	<p>Se realizó el avance de la base de datos que recopila el contacto de personas e instituciones de interés para el Componente Económico.</p>
4	<p>Sé realizó la recepción de documentos internos y externos, en formato físico y digital enviados al Componente Económico.</p>
5	<p>Se realizó la recepción de la correspondencia así como el ordenamiento en las carpetas asignadas para ser archivadas.</p>
6	<p>Se realizó la coordinación con el Comisionado Presidencial sobre la programación de su agenda y sus cambios.</p> <p>Se transfiere de forma constante la información sobre los documentos recibidos al Comisionado Presidencial.</p>
7	<p>Se elaboraron de oficios y documentos necesarios para completar el proceso de liquidaciones de las comisiones.</p>
8	<p>Se atendió de forma cordial a las personas que se abocan a la oficina del Componente Económico.</p>

9	Se elaboró el informe mensual de las actividades desarrolladas.
---	---

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se actualizó de forma constante la agenda de actividades y comisiones desarrolladas por el Comisionado Presidencial. / Se envió al comisionado la agenda semanal y se realizaron recordatorios de las actividades, así como avisos de los cambios en la agenda.
2	Se completó el proceso de informe de viáticos y liquidación de las comisiones realizadas al interior del país por el Comisionado Presidencial. / La documentación se encuentra en las carpetas asignadas en la oficina del Componente Económico.  Se realizó la participación en el evento realizado por el Ministerio de Cultura y Deporte "Entrega de la Orden Ixim"/ El evento se cuenta programado en la agenda del Comisionado Presidencial.
3	Se actualizó la base de datos por medio de la recolección y ordenamiento de información. / Se amplió la base de datos del documento Excel.
4	Se realizó la recepción de oficios, memorándum, circulares de la institución enviados al Componente. / Los documentos recepcionados se encuentran archivados en las carpetas asignadas del Componente.
5	Se organizó los distintos documentos entregados en las oficinas y en formato digital. / Los documentos son archivados según la carpeta asignada.
6	Se llevó un registro y cumplimiento de las actividades y comisiones agendadas por el Comisionado Presidencial. / Se realiza un registro semanal de las actividades realizadas.  Se informó constantemente al Comisionado sobre los documentos recepcionados y las gestiones realizadas. / Se mantuvo una comunicación efectiva en el desarrollo de las actividades diarias.



GOBIERNO de  
GUATEMALA  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

Comisión Presidencial contra la Discriminación  
y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en  
Guatemala  
Uq'atb'altzij uq'atexik uwach ri itzelanik chi kech  
qawinaqil (Idioma k'iche')



7	Se completaron los procesos necesarios para realizar la liquidación de las comisiones. / Copias de la documentación en las carpetas asignadas.
8	Se atendió al personal de la institución. / Se obtuvo una comunicación constante con el personal.
9	Se redactó el informe mensual con las actividades desarrolladas. / Presentación del informe mensual.

Saqchahim Andrea Saquil Bin  
Asistente del Componente Económico  
-CODISRA-

Vo. Bo.:

Miguel Gómez Guzmán  
Comisionado Presidencial  
-CODISRA-

Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos  
Comisionada Presidencial Coordinadora  
-CODISRA-