

# Factura Pequeño Contribuyente

LUISANA, TRIGUEÑO CAYETANO

Nit Emisor: 48803170

LUISANA TRIGUEÑO CAYETANO

BARRIO CAMPO AMOR zona 0, Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3369285C-93A3-4E5A-814B-3E728F4B4D52

Serie: 3369285C Número de DTE: 2476953178

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 09:18:20

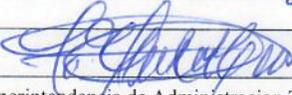
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2021 09:18:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de agosto 2021, según clausula sexta del Contrato No.09-029-2021	4,580.00	0.00	4,580.00	
TOTALES:					0.00	4,580.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado.*

	Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Señora:**  
**Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos**  
**Comisionada Coordinadora**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1**

**Señora Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de agosto de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 09-029-2021 de fecha 11 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Luisana Trigueño Cayetano	CUI	1985 67987 1802
NUMERO DE CONTRATO	09-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	4880317-0
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos.	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q48, 090.00	PLAZO DEL CONTRATO	15 de febrero del 2021 al 31 de diciembre del 2021
HONORARIOS MENSUALES	Q 4, 580.00	PERÍODO DEL INFORME	1 al 31 de agosto del 2021

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Llevar al día la agenda al Comisionado.
2	Acompañar y levantar memoria de las reuniones
3	Brindar apoyo logístico en la organización y desarrollo de eventos del Componente y de la institución
4	Apoyar en elaborar bases de datos de personas e instituciones de interés para el Comisionado y el Componente
5	Apoyar técnicamente en llevar un orden del registro de correspondencia recibida y enviada
6	Apoyar en clasificar y ordenar los archivos correspondientes
7	Mantener comunicación con el Coordinador del Componente Institucional.
8	Apoyar en sistematizar la información del componente, según las necesidades del Comisionado

9	Apoyar en elaborar materiales, documentos y la correspondencia requeridos por el Comisionado
10	Apoyar en la investigación y planificación de acciones específicas
11	Atender al público externo e interno.
12	Elaborar informe mensual y anual de las actividades realizadas
13	Otras actividades que el Comisionado le asigne en función del logro de las metas y objetivos de la Institución.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Registrar en agenda del Sr. Comisionado todas las reuniones y actividades programadas.
2	Suscribir minutas en cada reunión a la que asiste el Señor Comisionado.
3	Apoyar como maestra de ceremonia en el desarrollo del Foro Presencial “Avances, desafíos y perspectivas de los Pueblos Indígenas como sujetos de derechos, a partir del Bicentenario”, en el marco del día nacional e internacional de Pueblos Indígenas.
3.1	Apoyar a Directora de CODISRA Izabal en el Encuentro Multicultural En Desafío Cero Discriminación y Racismo, en la Conmemoración del Día Nacional de la Juventud.
5	Organización de la documentación según su naturaleza para su orden y registró.
6	Clasificar los documentos para ser ordenados en el archivero.
11	Brindar servicios a las personas que visitan al Señor Comisionado.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se ha realizado la actualización en agenda todas las reuniones y actividades del Sr. Comisionado.
2	Se suscribieron todas las minutas de las reuniones sostenidas durante el mes.
3	Se apoyó como maestra de ceremonia en el desarrollo del Foro Presencial "Avances, desafíos y perspectivas de los Pueblos Indígenas como sujetos de derechos, a partir del Bicentenario", en el marco del día nacional e internacional de Pueblos Indígenas.
3.1	Se apoyó a Directora de CODISRA Izabal en el Encuentro Multicultural En Desafío Cero Discriminación y Racismo, en la Conmemoración del Día Nacional de la Juventud.
5	Se organizó la documentación enviada y recibida para su orden y registró.
6	Mantener todos los documentos ordenados en el archivero.
11	Se atendió a personas que llegaron a solicitar información y a reunirse con el Señor Comisionado.

f.   
Luisana Triguero Cayetano  
Contratista

Vo. Bo.:   
Sr. Carlos Julian Arana Baltazar  
Comisionado Presidencial CODISRA  
Componente Institucional.



Autoriza:   
Sra. Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos  
Comisionada Coordinadora  
CODISRA