

# Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

Nit Emisor: 60476656

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

6 CALLE 2-35 zona 3, San Juan Ostuncalco, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C0E5DE78-A4AC-4C7E-A712-B3D0B16A496B

Serie: C0E5DE78 Número de DTE: 2762755198

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 09:29:33

Fecha y hora de certificación: 16-ago-2021 09:29:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto 2021, según clausula sexta del contrato 01-029-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	11,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Señora:**  
**Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos**  
**Comisionada Coordinadora**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1.**

**Señora Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Profesionales correspondientes al mes de agosto de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 01-029-2021 de fecha 01 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Angela Mariana López López	CUI	258747285 0909
NUMERO DE CONTRATO	01-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	60476656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.126,500.00	PLAZO DEL CONTRATO	01/02/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 11,500.00	PERÍODO DEL INFORME	01 al 31 de mayo 2021
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>		
1	Apoyar en el análisis documental de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación y pleno de comisionados para su gestión según su naturaleza.		
2	Apoyar en analizar y revisar documentos para su corrección de los asuntos que se llevan en Coordinación, y que se requiera firma de la Comisionada Coordinadora, velando para que se cumpla con los procesos legales correspondientes.		
3	Asesorar en los eventos que promueva la Comisionada Coordinadora		
4	Asesorar en la elaboración de planes de trabajo que promueva la Comisionada Coordinadora o que presenten para su consideración o autorización		
5	Asesorar en la reunión de trabajo de la Comisionada Coordinadora, cuando así lo requiera		
6	Otras actividades de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de objetivos de la institución.		



No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó en analizar documentos y expedientes provenientes de instancias e instituciones del Estado.
2	Se apoyó en revisar actas y documentos provenientes de direcciones de la comisión en la cual se requería firma de la Comisionada. Tales como actas y contratos de servicios técnicos.
3	Se asesoró en los eventos de cabildeo e incidencia promovidos por la comisionada coordinadora en la cual intervinieron autoridades de instituciones y entidades del Estado.
4	Se asesoró en la elaboración de planes de trabajo de actividades realizadas por la Comisionada Coordinadora con diferentes instancias del Estado.
5	Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó sesiones ordinarias. Se asesoró a la Comisionada Coordinadora en reuniones con otras instituciones que coadyuban al fortalecimiento de los derechos humanos y derechos de los pueblos indígenas.
6.	Acompañamiento a entrega de orden Ixil, promovida por el Ministerio de Cultura y Deportes.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Entrega de documento a instituciones y dependencias del Estado en los cuales se requería respuesta, tales como secretaria General y Organismo Judicial.
2	Se cuenta con actas y documentos entregados a Dirección General, Recursos Humanos, Dirección financiera.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró fortalecer acciones que contribuyan a fortalecer los Derechos de los Pueblos Indígenas por medio de acciones de cabildeo e incidencia llevados a cabo con representantes de instituciones en los cuales se entablaron la posibilidad de convenios y acciones interinstitucionales tales como la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-, Fondo de Desarrollo Indígenas Guatemalteco -FODIDUA- y Academia de Lenguas Mayas -ALMG-.</li> <li>Apoyo en la actividad denominada Avances, desafíos y perspectivas de los Pueblos Indígenas como sujetos de Derecho a partir del Bicentenario”.</li> <li>Apoyo en la actividad denominada “Avances y desafíos del Estado guatemalteco en cuanto a Derechos de los Pueblos indígenas desde la perspectiva del Relator de Pueblos indígenas de Naciones Unidas”.</li> </ul>
4	Se logro realizar actividades en las cuales participaron el sector justicia e instituciones que trabajan con pueblos indígenas para el fortalecimiento al acceso a la justicia. Se logro realizar actividades en conmemoración a la Celebración del 9 de agosto “Dia Internacional de los Pueblos indígenas”.
5	Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó a cabo reuniones ordinarias, así como reuniones con instituciones del Organismo Ejecutivo. Se asesoró a la Comisionada Coordinadora en reunión de trabajo llevada a cabo con al Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-, Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, Y Academia de Lenguas Mayas -ALMG-.
6.	Acompañamiento a la Comisionada Coordinadora en la entrega del reconocimiento Orden Ixil

f.

Angela Mariana López López

Vo. Bo.:

Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos  
Comisionada Coordinadora