

# Factura Pequeño Contribuyente

JUANA, GONZÁLEZ CHAVAJAY

Nit Emisor: 28904273

JUANA

4 CALLE 7-48 F CANTÓN CENTRO HISTORICO, zona 1, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7EF91C1B-818E-4555-8DA1-204F66CB0164

Serie: 7EF91C1B Número de DTE: 2173584725

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2021 07:52:34

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2021 07:52:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio de 2021, según cláusula sexta del contrato 16-029-2021	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

*Cancelado*  
*[Firma]*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Señor:**  
**Carlos Julian Arana Baltazar**  
**Comisionado Coordinador en Funciones**  
**-CODISRA-**  
**14 Calle 9-64 zona 1**

**Señor Comisionado:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios técnicos correspondientes al mes de julio de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 16-029-2021 de fecha 27 de abril del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Juana González Chavajay	CUI	1717242671017
NUMERO DE CONTRATO	16-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	2890427-3
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	SERVICIOS TÉCNICOS	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 39,677.42	PLAZO DEL CONTRATO	03/05/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q.5,000.00	PERÍODO DEL INFORME	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>		
1	Elaboración de metodología para el avance y desafíos de la PPCER del monitoreo.		
2	Elaboración y validación de instrumentos para realizar el monitoreo.		
3	Reuniones de trabajo con personal de las unidades de género de las Instituciones del Organismo Ejecutivo.		
4	Análisis de la información recibida de cada una de las instituciones		
5	Retornar recomendaciones y observaciones a las instituciones que brindaron información.		
6	Otras que consideración del técnico, sean necesarias para el alcance de los resultados en los términos de referencia.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<p>Planificar actividades a desarrollar en la agenda de la Unidad de Género, con el fin de dar cumplimiento de la Política Pública para la convivencia y la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial PPCER.</p> <p>Recopilación de información de las mujeres garífunas y afrodescendientes, dirigido a servidores públicos del Organismo Ejecutivo y organizaciones del pueblo Garífuna, en la ciudad de Guatemala.</p> <p>Socialización de la convocatoria a través de correo electrónico a las mujeres garífunas y afrodescendientes, dirigido a servidores públicos del Organismo Ejecutivo y organizaciones del pueblo Garífuna, en la ciudad de Guatemala.</p>
2	<p>Elaboración del plan para el foro virtual: El Derecho a la autoidentificación y fortalecimiento de la Identidad Cultural de las mujeres garífunas y afrodescendientes, dirigido a servidores públicos del Organismo Ejecutivo y organizaciones del pueblo Garífuna, en la ciudad de Guatemala.</p> <p>Elaboración de agenda</p> <p>Elaboración de oficios para la invitación de las panelistas.</p> <p>Elaboración de informe de actividades.</p> <p>Creación de link y formulario en Drive para la confirmación de participantes</p> <p>Diseño de la invitación del El Derecho a la autoidentificación y fortalecimiento de la Identidad Cultural de las mujeres garífunas y afrodescendientes, dirigido a servidores públicos del Organismo Ejecutivo y organizaciones del pueblo Garífuna, en la ciudad de Guatemala.</p>
3	<p>Elaboración de oficios para la convocatoria del foro virtual, para abordar y desarrollo del foro en los temas de las panelistas:</p> <p>El Derecho a la Autoidentificación de las mujeres garífunas y afrodescendientes (marco conceptual y marco legal).</p> <p>Importancia de la autoidentificación para la inclusión y el reconocimiento de las mujeres garífunas y afrodescendientes dentro de su municipio para el desarrollo económico, social, político y cultural.</p> <p>Ejercicio del derecho a la autoidentificación de la mujer garífunas y afrodescendientes para la convivencia armónica en tiempos de la pandemia COVID-19.</p>
4	Análisis de la información recibida de cada una de las instituciones
5	Se recibirá y retornara recomendaciones y observaciones a las instituciones que brindaron información.
6	Verificación de actividades en el POA 2021.


No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se logró la actualización del directorio de las mujeres garífunas y afrodescendientes, dirigido a servidores públicos del Organismo Ejecutivo y organizaciones del pueblo Garífuna, en la ciudad de Guatemala.
2	<p>Se logró la aprobación de plan para la Foro virtual: El Derecho a la autoidentificación y fortalecimiento de la Identidad Cultural de las mujeres garífunas y afrodescendientes, dirigido a servidores públicos del Organismo Ejecutivo y organizaciones del pueblo Garífuna, en la ciudad de Guatemala</p> <p>Se logró la aprobación de los oficios de convocatoria.</p> <p>Se logró la creación de link y formulario en Drive para la confirmación de participantes</p> <p>Se logró el diseño de la invitación del El Derecho a la autoidentificación y fortalecimiento de la Identidad Cultural de las mujeres garífunas y afrodescendientes, dirigido a servidores públicos del Organismo Ejecutivo y organizaciones del pueblo Garífuna, en la ciudad de Guatemala.</p>
3	Se logró el foro virtual, para abordar del tema: El Derecho a la autoidentificación y fortalecimiento de la Identidad Cultural de las mujeres garífunas y afrodescendientes, dirigido a servidores públicos del Organismo Ejecutivo y organizaciones del pueblo Garífuna, en la ciudad de Guatemala.
4	Análisis de la información recibida de cada una de las instituciones.
5	Se recibirá y retornara recomendaciones y observaciones a las instituciones que brindaron información.
6	Se identificó actividades para el mes de agosto de 2021.

f.



Juana González Chavajay  
Contratista

Vo. Bo.



Sr. Carlos Julian Arana Baltazar  
Comisionado Coordinador en Funciones  
-CODISRA-