Factura Pequeño Contribuyente

WILSON ADÁN, LEIVA SÁNCHEZ
Nit Emisor: 42436656
WILSON ADÁN LEIVA SÁNCHEZ
5 AVENIDA 2-87 A ADICIONAL, zona 5, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 32990693
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE5699C4-5281-4880-87E8-850BAABA2B02
Serie: CE5699C4 Número de DTE: 1384204416
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2021 12:45:00
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2021 00:45:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos correspondientes al mes de julio/2021, según clausula sexta del Contrato No. 13-029-2021	6,800.00	0.00	6,800.00	
				TOTALES:	0.00	6,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señor:
Carlos Julian Arana Baltazar
Comisionado coordinador en funciones
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1, Guatemala

Señor Comisionado:
Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de julio de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 13-029-2021 de fecha 26 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Wilson Adán Leiva Sánchez	CUI	1626018080901
NUMERO DE CONTRATO	13-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	42436656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios técnicos	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.68,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01/03/31 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q.6,800.00	PERÍODO DEL INFORME	Del 01/07/2021 al 31/07/2021

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el diseño de campañas específicas de la unidad de comunicación.
2	Apoyar en la atención y seguimiento a la estrategia con medios externos
3	Sugerir acciones que permitan la implementación de la estrategia de comunicación para promover la cultura de la denuncia en casos de discriminación hacia los pueblos indígenas en Guatemala.
4	Responsable de interactuar con medios de comunicación, específicamente para hacer convocatoria en actividades puntuales.
5	Mantener informado a las personas de oficinas centrales y regionales, sobre información relevante que se publiquen en medios de comunicación relacionadas a pueblos indígenas
6	Establecer cultivar y mantener un vínculo efectivo entre las entidades de comunicación social y la CODISRA, con el fin de dar a conocer las acciones encaminadas a eliminar la discriminación y el racismo contra los pueblos indígenas, así como sus políticas.
7	Otras que el técnico considere conveniente para asegurar el logro de los objetivos de estos términos de referencia.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	• Se realizó la campaña en las plataformas de las redes sociales en distintos idiomas de Guatemala, donde se le da a conocer a la población sus derechos y acuerdos internacionales de no a la discriminación. • Se realizó el diseño y el guion de un anuncio audiovisual la cual será utilizado por la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial. (DERD), • Se continuo con la campaña de videos en distintos idiomas para publicar en el canal de ¨You Tube¨ y plataformas de redes sociales (CODISRA) • Se realiza el material audiovisual, de la campaña para redes sociales ´YO DENUNCIO´ • Se inició a colocar la campaña ¨DENUNCIA EN TU IDIOMA¨ en la página web SADA DE PRENSA • Se inició con la campaña ¨CONOCE TU PAIS¨ con una serie de videos y post en las redes sociales respecto a la CULTURA GARÍFUNA • CAMPAÑA "Promoción y defensa de derechos humanos contra la Discriminación y Racismo contra los Pueblos Indígenas, dirigida a la población del municipio de Cobán Alta Verapaz" supervisado por CODISRA y dirigido por Rosaura Medina, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2.	• Se realizaron distintas reuniones con la directora de la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial. (DERD), para apoyar en diseños de material que son utilizados para otorgar en talleres. • Se tienen reuniones periódicas por medio de una plataforma virtual con distintos comunicadores para crear estrategias para los medios de comunicación externos
3.	• Se crearon distintos videos y post donde se le da a conocer a la población cual es el proceso para denunciar. • Se inició con las publicaciones para hacerle saber a la población cual es el botón en las páginas de Facebook y como llenar el formulario, para concretar una cita.
4.	• Se han realizado publicaciones en videos, comunicados, campañas y fotografías en la página oficial de SALA DE PRENSA • Se mantiene una comunicación fluida por medio de un grupo de WhatsApp donde se encuentran periodistas de distintos medios de comunicación. • Se cuenta con una columna de opinión del comisionado Juan Everardo Chuc, donde expresa temas coyunturales sobre la discriminación y el racismo, en el diario de Centro América.
5.	• Se realizó una interacción con las sedes departamentales a través de un grupo de WhatsApp para coordinar las actividades e informar respecto a lo acontecido en la sede central. • Se realizó una página de red social (Facebook) para cada sede departamental de CODISRA activas donde ya se inicia a publicar actividades propias.
6.	• Se ha participado en distintos talleres otorgados por la secretaría de comunicación social, virtualmente y presencial.

	• Se mantiene una comunicación con los demás comunicadores sociales de entidades gubernamentales por medio de un grupo privado de WhatsApp y talleres constantes que se realizan en diferentes medios de comunicación.
7.	• Realizaron diseños para el día de la mujer garífuna para las redes sociales. • Se realizó material audiovisual para la campaña CONOCE TU PAIS. • Se viajó a Chiquimulilla Santa Rosa para realizar una entrevista con el Consejo Coordinador Del Pueblo Xinka de Guatemala • Diseños para diplomas que se otorgan de forma electrónica, • Diseño de invitaciones para distintas actividades de la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial. (DERD), • Acompañamiento a Comisionados Presidenciales a distintas actividades para documentar por medio de fotografías y videos de sus participaciones.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Se cuento con videos y fotografías en las páginas de redes sociales el sitio web de CODISRA.
2.	• El diseño del folleto se le entregó a la directora de la DERD, por medio de correo electrónico y memoria USB • Se maneja un monitoreo por parte de secretaria de comunicación de la presidencia quienes están activos en las publicaciones
3.	• Se cuenta con un archivo de los nuevos diseños de la cultura de denuncia, para cuando se necesiten. • En Facebook se cuenta con un botón que dirige a un formulario para concretar cita
4.	• Se inició a publicar comunicados en la plataforma nacional SALA DE PRENSA • Se cuenta con publicaciones en medios independientes de comunicación • Se cuenta con la columna de opinión en el medio impreso Diario Centro América.
5.	• El grupo de WhatsApp se mantiene activo, donde las sedes departamentales de CODISRA otorgan material para su revisión y luego publicarlo en redes sociales, además de mantener una comunicación fluida con las sedes departamentales. • Se mantiene una relación con editores de páginas de Facebook de las sedes departamentales.
6.	Se cuenta con interacción con otras entidades gubernamentales para realizar campañas de concientización a la eliminación de la discriminación y racismo bajo los lineamientos que se otorgan por la Secretaria de Comunicación.
7.	

	• Se cuenta con distintos, diseños de CODISRA de las diferentes actividades. • Se cuenta con imágenes una entrevista al licenciado Juan Pablo del pueblo Xinka. • Se tiene en físico y digital el diseño del diploma que se otorgó a participantes. • Se suben distintas actividades a las páginas de las redes sociales, de las sedes de CODISRA. • Se realizó una documentación fotográfica de la participación de los Comisionados Presidenciales en distintas actividades.

f. _____
Wilson Adán Leiva Sánchez

_____
Carlos Julian Arana Baltazar
Comisionado coordinador en funciones