

Señor:

Carlos Julian Arana Baltazar
Comisionado Coordinador en funciones
CODISRA 14 calle 9-64 zona 1

Señor Comisionado:

Por medio de la presente me dirijo a usted cordial y respetuosamente, al mismo tiempo presento informe de servicios técnicos correspondiente al mes de julio del año en curso según contrato 05-029-2021 bajo el renglón 029 de fecha 10 de febrero del año 2021.

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------|------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA | Zusely Aymé González Aldana | CUI | 2652 70014 0101 |
| NUMERO DE CONTRATO | 05-029-2021 | NIT DEL CONTRATISTA: | 5298325-0 |
| SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES) | Servicios Técnicos Individuales | RENLÓN PRESUPUESTARIO | 029 |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO | Q84,000.00 | PLAZO DEL CONTRATO | Del 15/02/2021 al 31/12/2021 |
| HONORARIOS MENSUALES | Q8,000.00 | PERÍODO DEL INFORME | Del 01/07/2021 al 31/07/2021 |
| No. | ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO | | |
| 1 | Apoyo a las personas que buscan el servicio legal de la institución. | | |
| 2 | Apoyar en la elaboración de los memoriales de las denuncias por el delito de discriminación y canalizarlos al Ministerio Publico. | | |



| | |
|----|--|
| 3 | Apoyo y derivación de casos a otras instancias según el ámbito de competencia (cuando no sea discriminación). |
| 4 | Acompañar en las audiencias en los distintos órganos jurisdiccionales, organizaciones de Pueblos Indígenas, entre otros. |
| 5 | Apoyar en la redacción de propuesta de dictámenes y opiniones de carácter legal. |
| 6 | Monitoreo y seguimiento de los casos canalizados al Ministerio Público y elaboración en informes respectivos |
| 7 | Brindar apoyo en Sistematización de los casos y seguimientos brindados |
| 8 | Apoyo en el registro y control de los casos de manera semanal de las oficinas centrales y de las oficinas departamentales. |
| 9 | Brindar apoyo y acompañamiento al personal de las oficinas departamentales en el tratamiento de los casos que tiene registrados y que lo requieran. |
| 10 | Apoyo logístico en las actividades propias del Componente y de la Institución. |
| 11 | Otras que a juicio se consideren convenientes para el logro de los objetivos planteados en estos términos de referencia o solicitados por las autoridades de la institución. |

| No. | ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME |
|-----|--|
| 1 | Apoyo a la persona en términos legales. |



| | |
|----|---|
| 3 | Se derivaron las asesorías a las siguientes instancias Ministerio Publico Juzgado de Familia Bufete Popular de la Universidad San Carlos de Guatemala. |
| 6 | Monitoreo y Seguimiento 2021. |
| 7 | Apoyo y seguimiento de las asesorías brindadas. |
| 8 | Registro de asesorías de la oficina central y departamentales. |
| 11 | Reuniones con autoridades designadas por el comisionado del componente legal. |

| No. | RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|-----|--|
| 1 | Se les asesoro según su caso a las personas que solicitaron el apoyo de la institución. |
| 3 | Casos en donde no existía discriminación racial fueron derivados a otras instituciones y se les indico a las personas los pasos a seguir. |
| 6 | En espera de resoluciones por parte de las entidades de las cuales están encargadas de los casos de los cuales se le ha dado el seguimiento correspondiente. |
| 7 | Monitoreo y Seguimiento de Asesoría (agresión verbal vía telefónica) |
| 8 | Registro y control semanal de la oficina central y departamental |
| 11 | En espera de resultados de reuniones |

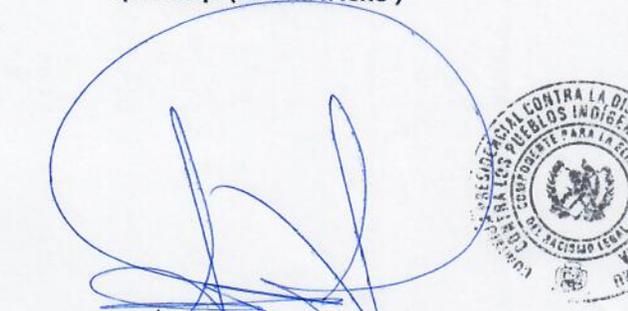


**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**Comisión Presidencial contra la Discriminación
y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en
Guatemala**
Uq'atb'altzij uq'atexik uwach ri itzelanik chi kech
qawinaqil (Idioma k'iche')



f. 
Zusely Ayme Gonzalez Aldana
Contratista


Vo. Bo.: _____
Lic. Maximiliano Marroquín
Responsable de verificar el informe



Autoriza: 
Sr. Carlos Julian Arana Baltazar
Comisionado Coordinador en funciones