

# Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR LEONEL, SOLÍS DE LEÓN  
Nit Emisor: 43179290  
OSCAR LEONEL SOLIS DE LEON  
MANZANA I lote 26 RESIDENCIAL LOS VOLCANES CIUDAD  
QUETZAL, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA  
NIT Receptor: 32990693  
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6D3F15BC-75CC-4677-B77D-0AF8B2756894  
Serie: 6D3F15BC Número de DTE: 1976321655  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2021 09:28:46  
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2021 09:28:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondiente al mes de junio de 2021, según clausula sexta del contrato 15-029-2021	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16698949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Señor:**  
**Carlos Julian Arana Baltazar**  
**Comisionado Coordinador en funciones**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1**

**Señor Comisionado:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de junio de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 15-029-2021 de fecha 27 de abril del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Oscar Leonel Solís de León	CUI	1970274660101
NUMERO DE CONTRATO	15-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	43179290
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 31,741.94	PLAZO DEL CONTRATO	03 de mayo al 31 de diciembre de 2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 4,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01/06/2021 al 30/06/2021
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>		
1	Apoyo en la visibilidad de la CODISRA en actividades internas y/o externas a la misma		
2	Apoyo en la documentación a través de fotografía y video de las actividades asignadas, tanto internas y/o externas a la institución.		
3	Redacción de textos y documentos que sean de importancia o relevancia para el departamento de comunicación.		
4	Apoyo del monitoreo de medios de comunicación recopilando información o temas relevantes o de importancia para la institución.		
5	Apoyo en la publicaciones de redes sociales de la institución		
6	Otras que el técnico considere convenientes para asegurar el logro de los objetivos de estos términos de referencia.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con diseños para redes sociales sobre discriminación y racismo en idiomas mayas y español.</li> <li>• Seguimiento a la publicación de la campaña “Dos Idiomas” en redes sociales de la institución.</li> <li>• Apoyo en el folleto electrónico “Denunciemos la discriminación”</li> <li>• Apoyo en para la realización del material audiovisual de la campaña “YO DENUNCIO”</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la toma de fotografías en la reunión interinstitucional CODISRA-DEMI-FODIGUA.</li> <li>• Toma de videos para la publicación del Día del Padre, con compañeros de la institución.</li> <li>• Apoyo en la toma de fotografías en las reuniones de los Comisionados Presidenciales a las cuales sean requeridas, además de las reuniones virtuales.</li> <li>• Apoyo en la realización de material solicitado con temática de la cultura de la denuncia en idiomas mayas y garífuna.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la diagramación y revisión de los textos para la entrega del folleto físico “DENUNCIEMOS LA DISCRIMINACIÓN”.</li> <li>• Apoyo en la redacción del formulario para interponer una denuncia, el cual será colocado en los medios digitales con los que cuenta la institución.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de medios de comunicación importantes del país así páginas de ministerios y secretarías de Gobierno con relación directa a CODISRA.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en redes sociales de CODISRA, con las siguientes publicaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Esquelas</li> <li>b) Día Mundial del Ambiente</li> <li>c) Odio racial (Sakapulteko)</li> <li>d) Discriminación directa (Mopan)</li> <li>e) Día del Padre</li> <li>f) Día del Maestro</li> <li>g) Día del Ingeniero Agrónomo</li> <li>h) Publicación diaria de la campaña “DOS IDIOMAS”</li> <li>i) Reuniones presenciales y virtuales de los Comisionados Presidenciales.</li> </ul> </li> <li>• Apoyo en las publicaciones de las páginas de Facebook de las sedes de CODISRA.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la designación de roles para las páginas de Facebook de las Sedes de CODISRA.</li> <li>• Apoyo en el diseño de rótulos de oficinas.</li> <li>• Participación activa en el Plan de Capacitación del Año de la Ética y Probidad 2021 de la Contraloría General de Cuentas de la Nación correspondiente al mes de junio.</li> <li>• Participación en el taller “Fotografía Institucional” impartido por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.</li> </ul>

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Las publicaciones de Facebook y Twitter de la institución mantienen han dado a conocer las actividades que se realizan dentro y fuera de CODISRA.
2	Se recopiló de manera fotográfica y de video, para ser utilizado en publicaciones de redes sociales de CODISRA, actividades y reuniones para evidenciar el trabajo que se realiza.
3	Se apoyó para realizar correcciones en los textos del folleto para su versión física y virtual del folleto "DENUNCIEMOS LA DISCRIMINACIÓN" También se apoyó con los textos para las publicaciones de redes sociales.
4	Revisión diaria de medios de comunicación y páginas de redes sociales de Ministerios y Secretarías que tengan relación directa con CODISRA, para su divulgación en redes sociales de la institución.
5	Se apoyó en el diseño y publicación respectiva de cada uno de los productos solicitados para la visibilización de la institución ante la población en general en redes sociales.
6	Se ha mantenido el apoyo en todo lo concerniente al trabajo de Comunicación Social, con el fin de dar y crear un espectro amplio sobre la labor de la institución a la sociedad y mantener la transparencia de la institución.

f.

Oscar Leonel Solís de León

Vo. Bo.:

Carlos Julian Arana Baltazar

Comisionado Coordinador en funciones