

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LORENA, ANGEL PALACIOS

Nit Emisor: 27584259

CLAUDIA LORENA ANGEL PALACIOS

4 CALLE A 2-08 COLONIA ENRIQUETA, zona 5, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5CBBF103-A453-4DBF-BBDC-80F61D939F67

Serie: 5CBBF103 Número de DTE: 2756922815

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2021 10:05:03

Fecha y hora de certificación: 15-jun-2021 10:05:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios profesionales correspondiente al mes de junio de 2021, según cláusula sexta, contrato 10-029- 2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Señor:

Carlos Julian Arana Baltazar
Comisionado Coordinador en funciones
CODISRA
14 calle 9-64 zona 1

Señora Comisionado:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios profesionales correspondiente al mes de junio de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 10-029-2021 de fecha 11 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Claudia Lorena Angel Palacios	CUI	2185184390101
NÚMERO DE CONTRATO	10-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	2758425-9
SERVICIOS (TÉCNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.126,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	15 de febrero de 2021 al 31 de diciembre de 2021
HONORARIOS MENSUALES	Q.12,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo jurídico en todos los casos de discriminación registrados o que se presenten en las oficinas centrales, así como, de las oficinas departamentales cuando se requiera;
2	Realizar la procuración de los casos de discriminación canalizados al Ministerio Público para su seguimiento y acompañamiento respectivo
3	Asesorar en la emisión de dictámenes y opiniones de carácter legal sobre los casos de discriminación u otros asuntos sometidos a su consulta y consideración
4	Velar porque se interpongan en su oportunidad las denuncias y todos los recursos legales que fueren procedentes y en los que tenga interés la Comisión



5	Diligenciar los asuntos y expedientes que se encuentren en el Componente para la Eliminación del Racismo Legal
6	Evacuar las audiencias que se presentan, relacionado a los diferentes casos de discriminación
7	Revisar, socializar y documentar las reformas realizadas en las leyes nacionales e internacionales que tengan incidencia en la materia de Discriminación, Racismo y Derechos de los Pueblos Indígenas
8	Apoyar en la elaboración de instrumentos jurídicos que le fueren encomendados por los miembros de la Comisión
9	Desarrollar acciones pertinentes para el abordaje, estrategia jurídica y litigio de casos de discriminación ante la Administración de Justicia
10	Otras que a juicio del Profesional considere conveniente para el logro de los objetivos planteados en estos Términos de Referencia

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se brindaron asesorías a usuarios en diferentes temas jurídicos Se brindó asesoría a miembros de ASOART, solicitando el apoyo en el caso en materia penal Se brindó asesoría a usuarios vía telefónica sobre diversos temas jurídicos
3	Se asesoró de manera verbal a usuarios que consideraban ser objeto del delito de discriminación o racismo
5	Se diligenciaron asuntos pendientes del Componente Legal, específicamente sobre la Eliminación del Racismo Legal
7	-Se revisaron iniciativas de Ley en materia de Pueblos Indígenas sobre el racismo y la discriminación -Se revisó folleto que contiene la ruta de denuncia en casos de discriminación.
8	Apoyar en la elaboración de instrumentos jurídicos que le fueren encomendados por los miembros de la Comisión
10	-Se asistió a reunión a reunión Fiscalía contra la Discriminación, para solicitar información sobre casos de discriminación.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	-Las Asesorías fueron derivadas al Ministerio de Trabajo y Previsión Social y al Ministerio Público.
5	Se revisó Protocolo para el Litigio Estratégico en casos de Discriminación Racial
7	Se elaboró documento en el que se informa al Comisionado sobre el contenido y viabilidad de las iniciativas de ley revisadas
8	-Se realizó propuesta de carta de entendimiento a suscribirse juntamente con Ammudis -Se revisaron expedientes sobre discriminación, por notificaciones judiciales que enviaron desde la sede ubicada en el departamento de Izabal. Se revisó expediente proveniente de la departamental de Codisra en Santa Rosa, sobre comunidades Ixiles.
10	-Se realizó escrito de evacuación de vista en expediente administrativo/laboral de trabajador que denunció a Codisra por reinstalación. -Se realizó informe a la Procuraduría General de la Nación, sobre estado de expediente administrativo de trabajadora que denunció a Codisra para por pago de salarios dejados de percibir

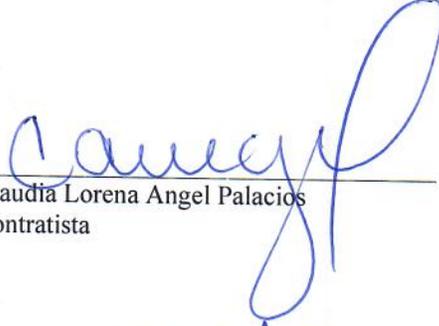


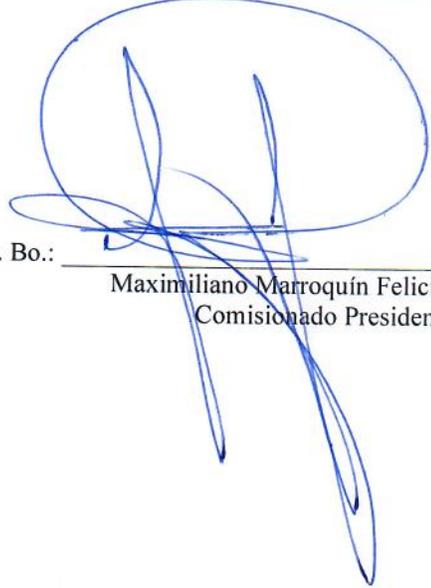
GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

Comisión Presidencial contra la Discriminación
y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en
Guatemala
Uq'atb'altzij uq'atexik uwach ri itzelanik chi kech
qawinaqil (Idioma k'iche')



-Elaboración de Comunicado Institucional. -Informe sobre la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos (Decreto Número 05-2021)
--

f. 
Claudia Lorena Angel Palacios
Contratista

Vo. Bo.: 
Maximiliano Marroquín Feliciano
Comisionado Presidencial

f. 
Autoriza: Carlos Julián Arana Baltazar
Comisionado Coordinador en funciones