

# Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

Nit Emisor: 60476656

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

6 CALLE 2-35 zona 3, San Juan Ostuncalco, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A98C250C-57D3-462E-B8DC-AA6CFA6EA7EC

Serie: A98C250C Número de DTE: 1473463854

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2021 14:38:28

Fecha y hora de certificación: 15-jun-2021 14:38:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios profesionales correspondiente al mes de junio 2021, según clausula sexta del Contrato No. 01-029-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	11,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*  
cancelado.

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Señor:**  
**Carlos Julian Arana Baltazar**  
**Comisionado Coordinador en Funciones**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1.**

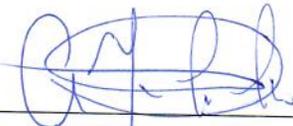
**Señor Comisionado:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Profesionales correspondientes al mes de junio de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 01-029-2021 de fecha 01 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Angela Mariana López López	CUI	258747285 0909
NUMERO DE CONTRATO	01-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	60476656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.126,500.00	PLAZO DEL CONTRATO	01/02/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 11,500.00	PERÍODO DEL INFORME	01 al 30 de junio 2021
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>		
1	Apoyar en el análisis documental de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación y pleno de comisionados para su gestión según su naturaleza.		
2	Apoyar en analizar y revisar documentos para su corrección de los asuntos que se llevan en Coordinación, y que se requiera firma de la Comisionada Coordinadora, velando para que se cumpla con los procesos legales correspondientes.		
3	Asesorar en los eventos que promueva la Comisionada Coordinadora		
4	Asesorar en la elaboración de planes de trabajo que promueva la Comisionada Coordinadora o que presenten para su consideración o autorización		
5	Asesorar en la reunión de trabajo de la Comisionada Coordinadora, cuando así lo requiera		
6	Otras actividades de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de objetivos de la institución.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó en analizar expedientes provenientes de instancias e instituciones del Estado.
2	Se apoyó en revisar actas y documentos provenientes de las diferentes direcciones de la comisión en la cual se requería firma de la Comisionada. Tales como contratos de servicios técnicos.
3	Se asesoró en los eventos de cabildeo e incidencia promovidos por el comisionado coordinador en funciones en la cual intervinieron autoridades de instituciones y entidades del Estado.
4	Se asesoró en la elaboración de planes de trabajo de actividades realizadas por el Comisionado Coordinador en Funciones con diferentes instancias del Estado.
5	Se dio asesoría al Comisionado Coordinador en Funciones en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó sesiones ordinarias. Se asesoro al Comisionado Coordinador en Funciones en reuniones con otras instituciones que coadyuban al fortalecimiento de los derechos humanos y derechos de los pueblos indígenas.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Entrega de documento a instituciones y dependencias del Estado en los cuales se requería respuesta, tales como Secretaria General de la Presidencia y Ministerio de Trabajo.
2	Se cuenta con actas y documentos entregados en tiempo a Dirección General, Recursos Humanos, Dirección financiera.
3	Se logró fortalecer acciones interinstitucionales que contribuyan a la erradicación de la discriminación y el racismo por medio de eventos de cabildeo e incidencia con representantes de instituciones tales como Defensoría de la Mujer Indígena, Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
4	Se logro realizar actividades en las cuales participaron el sector justicia e instituciones que trabajan con pueblos indígenas para el fortalecimiento al acceso a la justicia.
5	Se dio asesoría al Comisionado Coordinador en Funciones en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó a cabo reuniones ordinarias, así como reuniones con instituciones del Organismo Ejecutivo, Asesoría y acompañamiento en la propuesta de la Reforma del Acuerdo Gubernativo numero 390-2002-

f.   
Angela Mariana López López

Vo. Bo.:   
Carlos Julian Arana Baltzar  
Comisionado Coordinador en Funciones