# ZUSELY AYME GONZALEZ ALDANA ZUSELY AYME GONZALEZ ALDANA

ZUSELY AYME GONZALEZ ALDANA
2 Avenida 8-40 Zona 0 cantón San Antonio
A matitlan, Guatemala.
NIT.: 52983250

| CONTE<br>SI<br>Nombre: | DE PEQUEÑ<br>RIBUYENTE<br>ERIE A<br>Guatemala, 3C<br>Om. Prus,<br>14 calla 9 | 0 de 10 C/19 D | isc. y al | de 20 Z/ /<br>Racismo |
|------------------------|--|----------------|-----------|-----------------------|
| CANT.                  | DESCR  | IPCI           | ON        | VALOR                 |
|                        | salvic<br>orvespond  |                | cnicos    |                       |
| 70                     | 15 de a  | 1              | dal año   |                       |
| da                     |  | (ad            | 029-2021! | 8,000.                |
| Oc                     | ho milyu   | 1 1            | oxactos   | . > /                 |
|                        | NERA CREDITO FIS   |                | TOTAL Q.  | 8,000 -               |

IMPRESOS M.T.M. NIT. 360\$9810 Tels.: 2440-0989 4212-2531 5931-5265 Autorizado S/R S.A.T. 2021-1-61-1871514 de fecha 16/03/2021 025 J. SERIE A del 001 al 025 ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad vence15/09/2021

## Consulta Facturas

NIT Emisor:

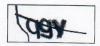
52983250

Serie Documento (opcional):

Número Documento:

4

Por favor escriba los caracteres que ve en la imagen



Puede escribir mayúsculas o minúsculas

NIT: 52983250 CUI: 2652700140101 ZUSELY AYMÉ, GONZÁLEZ ALDANA Verificador de facturas y otros documentos

Compare el número de resolución del documento, si no coincide con el número reportado en el Venficador, revise que los datos ingresados a la consulta sean correctos; de persistir la inconsistencia, puede presentar la denuncia correspondiente ingresando al vínculo Denuncias o llamar al número 1550, opción "Denuncias".

| Tipo Documento                         | Range<br>Autorizado |       | Range Vigente  |                            | Resolución |                       |                                       | Fecha          |
|--|---------------------|-------|----------------|----------------------------|------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------|
|  | Desde               | Hasta | Inactivo hasta |                            |            | Fecha<br>Inactivacion | Motivo Inactivacion                   |                |
| FACTURA DE<br>PEQUEÑO<br>CONTRIBUYENTE | 1                   | 50    |                | 2015-5-<br>20486-<br>24745 | Inactiva   | 08-01-2021            | POR CANCELACION DE<br>ESTABLECIMIENTO | 30-05-<br>2016 |
| FACTURA DE<br>PEQUEÑO<br>CONTRIBUYENTE | 1                   | 25    | 15/09/2021     | 2021-1-61-<br>1871514      | Activa     |                       |                                       |                |

Página 1 de 1

La (s) resolución (es) de autorización de documentos que se encuentra (n) en estado "Inactivo", implica que los documentos también están inactivos, por lo que antes de registrar el documento en su Contabilidad, comuniquese con su proveedor y evite ajustes a los costos y/o gastos de operación y al crédito fiscal de IVA.

Las facturas de pequeño contribuyente no generan derecho a crédito fiscal.

© SAT 2016. Todos los derechos reservados.



#### Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala Uq'atb'altzij uq'atexik uwach ri itzelanik chi kech qawinaqil (Idioma k'iche')



Señora:

Dulce María Vásquez Cajas Comisionada Coordinadora CODISRA 14 calle 9-64 zona 1

## Señora Comisionada:

Por medio de la presente me dirijo a usted cordial y respetuosamente, al mismo tiempo presento informe de servicios técnicos correspondiente al mes de abril del año. en curso según contrato 05-029-2021 bajo el renglón 029 de fecha 10 de febrero del año 2021.

| - Alleria de la Companya de la Compa | BRE<br>LETO DEL<br>RATISTA | 27.7        | mé González<br>Idana           | CUI                                     | 2652 70014 0101                 |
|--|----------------------------|-------------|--------------------------------|---|---------------------------------|
| NUME<br>CONTE  | RO DE<br>RATO              | 05-0        | 29-2021                        | NIT DEL<br>CONTRATISTA:                 | 5298325-0                       |
| SERVIO<br>(TECNI<br>PROFE  |                            |             | os Técnicos<br>viduales        | RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIC               | . 029                           |
| (0.000000000000000000000000000000000000  | O TOTAL<br>ONTRATO         | Q84         | ,000.00                        | PLAZO DEL<br>CONTRATO                   | Del 15/02/2021 al<br>31/12/2021 |
| HONO   | RARIOS<br>UALES            | Q8          | 00.00                          | PERÍODO DEL<br>INFORME                  | Del 01/04/2021 al 30/04/2021    |
| No.  | ACTIVIDAI                  | DES SEGÚN   | CONTRATO                       |   |                                 |
| 1  | Apoyo a las                | personas qu | e buscan el se                 | ervicio legal de la ir                  | nstitución                      |
| 2  |                            |             |                                | noriales de las der<br>nisterio Publico | nuncias por el delito           |
| 3  |                            |             | e casos a o<br>o sea discrimi  |   | egún el ámbito de               |
| 4  |                            |             | diencias en l<br>os Indígenas, |   | nos jurisdiccionales,           |
| 5  | Apoyar en la<br>legal.     | a redacción | de propuesta                   | de dictámenes y o                       | piniones de carácter            |



## Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala Uq'atb'altzij uq'atexik uwach ri itzelanik chi kech qawinaqil (Idioma k'iche')



| No. | ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO   |
|-----|--|
| 6   | Monitoreo y seguimiento de los casos canalizados al Ministerio Publico y elaboración en informes respectivos   |
| 7   | Brindar apoyo en Sistematización de los casos y seguimientos brindados   |
| 8   | Apoyo en el registro y control de los casos de manera semanal de las oficinas centrales y de las oficinas departamentales.   |
| 0   | Brindar apoyo y acompañamiento al personal de las oficinas departamentales<br>en el tratamiento de los casos que tiene registrados y que lo requieran.                             |
|     | Apoyo logístico en las actividades propias del Componente y de la Institución.   |
|     | Otras que a juicio se consideren convenientes para el logro de los objetivos<br>planteados en estos términos de referencia o solicitados por las autoridades de<br>la institución. |

| No. | ACTIVIDADES DESARROL LADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME  |
|-----|--|
| 1   | Apoyo a la persona en términos legales   |
| 3   | Se derivaron 6 casos a las siguientes instancias<br>Ministerio Publico<br>Juzgado de Familia<br>Bufete Popular de la Universidad San Carlos de Guatemala |
| - 1 | Monitoreo y Seguimiento de casos 2021  |
| 7   | Apoyo y seguimiento de los casos y asesorías brindadas   |
| 8   | Registro de casos y asesorías de la oficina central y departamentales.   |
| 11  | Reuniones con autoridades designadas por el comisionado del componente legal.<br>Reunión con representantes de Asociación de Artesanos (ASOART)          |



### Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala Uq'atb'altzij uq'atexik uwach ri itzelanik chi kech qawinaqil (Idioma k'iche')



| No. | RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN  |
|-----|--|
| 1   | Se les asesoro según su caso a las personas que solicitaron el apoyo de la institución.  |
| 3   | Casos en donde no existía discriminación racial fueron derivados a otras instituciones y se les indico a las personas los pasos a seguir.                    |
| 6   | En espera de resoluciones por parte de las entidades de las cuales están encargadas de los casos de los cuales se le ha dado el seguimiento correspondiente. |
| 7   | Monitoreo y Seguimiento de Asesoría (agresión verbal vía telefónica)   |
| 8   | Registro y control de casos semanal de la oficina central y departamental  |
| 11  | En espera de resultados de reuniones   |

Atentamente,

Vo. Bo.: \_

Responsable de verificar el informe

Autoriza:

Comisionada Coordinadora

14 calle. 9-64 zona 1 PBX: 24945300 www.codisra.gob.gt

@Codisra.comisionpresidencial 🤟 @CODISRA GT