

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

Nit Emisor: 60476656

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

6 CALLE 2-35 zona 3, San Juan Ostuncalco, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1BB1F7D3-312D-4155-BA40-B252828DFD2D

Serie: 1BB1F7D3 Número de DTE: 825049429

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 10:02:35

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2021 10:02:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de Abril 2021, segun clausula Sexta del contrato 01-029-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	11,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
cancelado

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1.

Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Profesionales correspondientes al mes de abril de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 01-029-2021 de fecha 01 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Angela Mariana López López	CUI	258747285 0909
NUMERO DE CONTRATO	01-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	60476656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.126,500.00	PLAZO DEL CONTRATO	01/02/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 11,500.00	PERÍODO DEL INFORME	01 al 30 de abril 2021
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar en el análisis documental de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación y pleno de comisionados para su gestión según su naturaleza.		
2	Apoyar en analizar y revisar documentos para su corrección de los asuntos que se llevan en Coordinación, y que se requiera firma de la Comisionada Coordinadora, velando para que se cumpla con los procesos legales correspondientes.		
3	Asesorar en los eventos que promueva la Comisionada Coordinadora		
4	Asesorar en la elaboración de planes de trabajo que promueva la Comisionada Coordinadora o que presenten para su consideración o autorización		
5	Asesorar en la reunión de trabajo de la Comisionada Coordinadora, cuando así lo requiera		
6	Otras actividades de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de objetivos de la institución.		



No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó en analizar documentos y expedientes provenientes de instancias e instituciones del Estado.
2	Se apoyó en analizar y revisar actas y documentos provenientes de direcciones de la comisión en la cual se requería firma de la Comisionada.
3	Se asesoró en los eventos de cabildeo e incidencia promovidos por la comisionada coordinadora en la cual intervinieron autoridades de instituciones y entidades del Estado,
4	Se asesoró en la elaboración de planes de trabajo de actividades realizadas por la Comisionada Coordinadora en la Comisiona como con diferentes instancias del Estado.
5	Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevo sesiones ordinarias. Se asesoro a la Comisionada Coordinadora en reuniones con otras instituciones que coadyuban al fortalecimiento de los derechos humanos y derechos de los pueblos indígenas. Se dio acompañamiento a la Comisionada Coordinadora en la celebración del 20 Periodo de Sesiones del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Entrega de documento a instituciones y dependencias del Estado en los cuales se requería respuesta, tales como Secretaria General, Ministerio de Relaciones Exteriores, entre otras.
2	Se cuenta con actas y documentos entregados en tiempo a Dirección General, Recursos Humanos, Dirección financiera entre otras.
3	Se logró fortalecer acciones que contribuyan a la erradicación de la discriminación por medio de eventos de cabildeo e incidencia con representantes de instituciones en los cuales se entablaron la posibilidad de convenios con diversas instituciones tales como la Comisión del Dialogo.
4	Se logro realizar actividades en las cuales participaron el sector justicia e instituciones que trabajan con pueblos indígenas para el fortalecimiento al acceso a la justicia.
5	Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó a cabo reuniones ordinarias, así como reuniones con instituciones del Organismo Ejecutivo. Contar con la participación de Guatemala a través de Codisra a nivel internacional en la participación 20 Periodo de Sesiones del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas.

f. 
Angela Marjiana López López

Vo. Bo.: 
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora