

# Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, PÉREZ HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 75392151  
SERVICIOS PROFESIONALES E&V  
2 CALLE 3 AVENIDA 5-060 zona 2, Salcaja, QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA  
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS  
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4C50F446-91B5-4464-A12C-000E4F963EBF  
Serie: 4C50F446 Número de DTE: 2444575844  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 09:56:05  
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2021 09:56:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	pago por Servicios Profesionales correspondientes al mes de marzo/2021, según clausula sexta del Contrato No.11-029-2021. ✓	11,500.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	11,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

38964

**Señora:**  
**Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos**  
**Comisionada Coordinadora**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1**

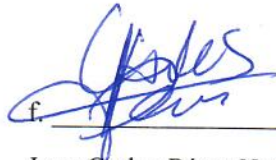
**Señora Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Profesionales correspondientes al mes de marzo de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 11-029-2021 de fecha 26 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Juan Carlos Pérez Hernández	CUI	2277773360914
NUMERO DE CONTRATO	11-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	75392151
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	PROFESIONALES	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 115,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	De 01/03/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 11,500.00	PERÍODO DEL INFORME	DEL 01/03/2021 AL 31/03/2021
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>		
1	Apoyar en cumplimiento de las leyes, normas y políticas generales aplicables emitidas por CODISRA,		
2	Brindar apoyo en las Auditorias de carácter administrativas, financieras de gestión y operacional en las distintas direcciones y unidades.		
3	Apoyar en el análisis de registro y documentos que permita formar criterios para emitir informes con observaciones y recomendaciones		
4	Apoyar en el Plan Anual de Auditoria velando por el cumplimiento de las normas y leyes vigentes.		
5	Apoyar en auditorias para obtener evidencia pertinente y competente para documentar deficiencias de testados y formular recomendaciones para evaluaciones y mejoramiento de los procesos administrativos, de acuerdo al lineamiento de la CGC, utilizando para el efecto el sistema de auditoria gubernamental -SAG-UDAI-		
6	Realizar otras actividades asignadas por la Comisionada Coordinadora		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	
2	
3	
4	Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditoría para el ejercicio 2021
5	Se realizó la gestión de usuario y contraseña del sistema SAG-UDAI, en CGC, para ingresar el PAA, y las evaluaciones relacionadas con auditoría. Se registro el PAA en el sistema SAG-UDAI aprobado por la Comisionada Coordinadora en el oficio UDAI -01-2021.
6	

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	
2	
3	Elaboración de instrumentos para cumplir cronograma de adición del PAA 2021.
4	Se aprobó el Plan Anual de Auditoría / OFICIO UDAI 01-2021
5	Se Aprobó la solicitud de SAG-UDAI. / OFICIO CCOOR/DV 223-2021
6	



Juan Carlos Pérez Hernández  
Asesor de Auditoría Interna  
Contratista



Dulce María Vásquez-Cajas  
Comisionada Presidencial Coordinadora  
Responsable de verificar el informe