

Factura Pequeño Contribuyente

MANUELA REBECA, IXCAMPARIJ SIQUINÁ ✓
Nit Emisor: 68302525
BUFETE AD LITTERAM
CALLEJON 16 3-65 BARRIO EL PARAISO, zona 2, Almolonga,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 32990693 ✓
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C7FC59B3-2879-4561-B5DF-09AF74F0CE99
Serie: C7FC59B3 Número de DTE: 679036257
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 12-mar-2021 11:08:07 ✓
Fecha y hora de certificación: 12-mar-2021 11:08:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por Servicios Técnicos correspondiente al periodo del 15 al 28 de Febrero 2021, según cláusula 6ta. del Contrato No. 08-029-2021 ✓	4,000.00 ✓	0.00	4,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	4,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature] ✓
Cancelado

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1, Guatemala

Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondiente al período del 15 al 28 de febrero de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 08-029-2021 de fecha 10 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Manuela Rebeca Ixcamparij Siquiná	CUI	2069 24496 0913
NUMERO DE CONTRATO	08-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	6830252-5
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q84,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	15/02/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q.4,000.00	PERÍODO DEL INFORME	15/02/2021 al 28/02/2021
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar en la recepción de los diferentes oficios y demás documentos que ingresen a la Coordinación.		
2	Apoyo en los diferentes eventos realizados por Coordinación.		
3	Acompañar a las reuniones de trabajo de la Comisionada Coordinadora, cuando se requiera.		
4	Apoyar en la elaboración de materiales o documentos requeridos por la Comisionada Coordinadora.		
5	Brindar apoyo a la Coordinación en relación a la agenda que lleva la Comisionada Coordinadora.		
6	Otras actividades que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de los objetivos de la institución.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de sesenta y siete oficios remitidos por diferentes Ministerios, Instituciones, Consejos, Comisiones y Secretarías Públicas de la República de Guatemala en relación a los temas e informes solicitados a dichas entidades. • Recepción de oficios y documentaciones remitidas a la Comisionada Coordinadora de Ministerios e Instituciones Públicas de la República de Guatemala, así como de los departamentos y áreas de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala.
2	-----
3	<p>Asistencia en reuniones convocados por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico donde se desarrollaron temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firma Electrónica Avanzada y • Política Nacional de datos abiertos. <p>Capacitación organizada por la CODISRA específicamente el Departamento Financiero proporcionando inducción para el llenado de formularios y la asistencia a los Comisionados cuando requieran en relación a comisiones.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de oficios remitidos a diferentes Ministerios, Instituciones, Consejos, Comisiones y Secretarías Públicas de la República de Guatemala • Elaboración de Requerimiento de Traslado • Elaboración de Nombramientos para Comisionados
5	<p>Revisión de agenda de reuniones de la Comisionada Coordinadora. Revisión de correos electrónicos.</p>
6	-----

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Traslado de oficios e informes recibidos a las áreas correspondientes.
2	-----
3	Informar a la Comisionada Coordinadora los temas tratados en las reuniones para estar en coordinación.
4	<p>Traslado de oficios números:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciento cincuenta y tres dirigido al Congreso de la República de Guatemala; • ciento cincuenta y siete dirigido al Ministerio de Trabajo y Previsión Social • ciento cincuenta y ocho dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores • ciento sesenta dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores <p>Nombramientos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisionado Maximiliano Marroquín • Comisionado Carlos Arana

	<ul style="list-style-type: none"> Comisionado Miguel Gómez Guzmán Requerimiento de traslado a nombre de:
5	<ul style="list-style-type: none"> Angela Mariana López López Recordatorio de agenda de reuniones de la Comisionada Coordinadora. Responder correos electrónicos.
6	-----

f.



Contratista

Vo. Bo.:

Responsable de verificar el informe


