

# Factura Pequeño Contribuyente

ANGÉLICA, CARDONA MIRANDA ✓

Nit Emisor: 92536522

SERVICIOS

SECTOR 0 TUIXJAU ALDEA CHAMAQUE, Comitancillo, SAN MARCOS

NIT Receptor: 32990693 ✓

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS EN GUATEMA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7D2B0AE6-F269-4815-A3A8-89D7F694836F

Serie: 7D2B0AE6 Número de DTE: 4066986005

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 12-mar-2021 14:38:36

Fecha y hora de certificación: 12-mar-2021 14:38:36

Moneda. GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondiente al periodo del 15 al 28 de febrero. 2021, según clausula sexta, contrato 07-029-2021 ✓	2,290.00	0.00	2,290.00 ✓	
TOTALES:					0.00	2,290.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal ✓

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Handwritten signature*

*cancelado*

**Señora:**  
**Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos**  
**Comisionada Coordinadora**  
**CODISRA**  
**14 Calle 9-64 zona 1**

**Señora Comisionada:**

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al periodo de 15 al 28 de febrero de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 07-029-2021 de fecha 10 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	ANGÉLICA CARDONA MIRANDA	CUI	2932-05221-1204
NUMERO DE CONTRATO	07-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	92356522
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	ASISTENTE COMISONADO PRESIDENCIAL	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029-2021
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 48,090.00	PLAZO DEL CONTRATO	15 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 2,290.00	PERÍODO DEL INFORME	15 A 28 DE FEBRERO de 2021

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Llevar al día la agenda al comisionado.
2.	Brindar apoyo logístico en la organización y desarrollo de eventos del Componente y de la institución.
3.	Apoyar en elaborar base de datos de personas e instituciones de interés para el Comisionado y el Componente.




4.	Apoyar técnicamente en llevar un orden del registro de correspondencia recibida y enviada.
5.	Apoyar en clasificar y ordenar los archivos correspondientes
6.	Mantener comunicación con el Coordinador del Componente.
7.	Apoyar en sistematizar la información del componente, según las necesidades del Comisionado.
8.	Apoyar en elaborar materiales, documentos y la correspondencia requeridos por el Comisionado.
9.	Apoyar en la investigación y Planificación de acciones específicas.
10.	Atender al público externo e interno.
11.	Elaborar informe mensual de las actividades realizadas.
12.	Otras actividades que el Comisionado le asigne en función del logro de las metas y objetivos de la institución.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Registro de reuniones internos y externos del comisionado.
5	Ordenar correspondencias por fechas
6.	Clasificación de documentos del año 2016, 2017, 2018, 2019 y 2021
7	Informar al comisionado sobre las reuniones dentro y fuera de la institución
8	Se tiene ordenada las correspondencias enviada y recibida.
11.	Atención de visitas del comisionado

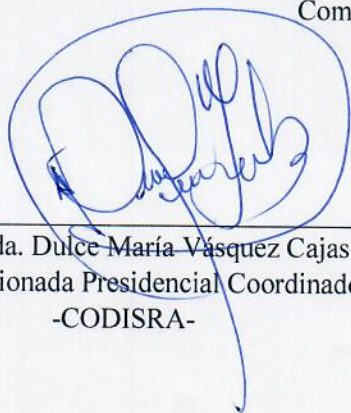
No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se tiene al día la agenda, con horarios y fechas de reuniones respectivas.
2	Registro de actividades
5	Se foliaron los letz
6	Se tiene ordenado los documentos por año
8	Se ha creado carpetas para almacenar información por vía electrónica.



No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se tiene al día la agenda de reuniones
4	Se tiene ordenado el número y asesorías por meses
5	Se han rotulado folders y leitz por mes y fecha.
6	Se clasificó documentos recibidos y enviados.
9	Se tiene un registro de todas las actividades cotidianas del comisionado presidencial.

f.   
 Angélica Cardona Miranda  
 Asistente Comisionado Presidencial

Vo. Bo.:   
 Comisionado Presidencial  
 -CODISRA-

Vo. Bo.:   
 Licda. Dulce María Vásquez Cajas  
 Comisionada Presidencial Coordinadora  
 -CODISRA-