

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

Nit Emisor: 60476656

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

6 CALLE 2-35 zona 3, San Juan Ostuncalco, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A5FC9089-09F0-4221-8157-CFDBEB77393D

Serie: A5FC9089 Número de DTE: 166740513

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 12-mar-2021 11:50:34

Fecha y hora de certificación: 12-mar-2021 11:50:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios Profesionales, correspondiente al mes de Febrero 2021, segun clausula sexta del contrato 01-029-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	11,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature] cancelado

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1.

Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Profesionales correspondientes al mes de febrero de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 01-029-2021 de fecha 01 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Angela Mariana López López	CUI	2587472850909
NUMERO DE CONTRATO	01-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	60476656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.126,500.00	PLAZO DEL CONTRATO	01/02/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 11,500.00	PERÍODO DEL INFORME	01 al 28 de febrero 2021
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar en el análisis documental de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación y pleno de comisionados para su gestión según su naturaleza.		
2	Apoyar en analizar y revisar documentos para su corrección de los asuntos que se llevan en Coordinación, y que se requiera firma de la Comisionada Coordinadora, velando para que se cumpla con los procesos legales correspondientes.		
3	Asesorar en los eventos que promueva la Comisionada Coordinadora		
4	Asesorar en la elaboración de planes de trabajo que promueva la Comisionada Coordinadora o que presenten para su consideración o autorización		
5	Asesorar en la reunión de trabajo de la Comisionada Coordinadora, cuando así lo requiera		
6	Otras actividades de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de objetivos de la institución.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó en analizar expedientes provenientes del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Se apoyó en analizar expedientes provenientes de Órganos Jurisdiccionales.
2	Se apoyó en analizar y revisar contratos de arrendamiento para su corrección, velando para que se cumpla con los procesos legales correspondientes. Se revisaron documentos provenientes de diversas instituciones en los que se requería respuesta de la Comisionada Coordinadora.
3	Se asesoró en los eventos de cabildeo e incidencia promovidos por la comisionada coordinadora en la cual intervinieron autoridades de instituciones y entidades del Estado.
4	Se asesoró en la elaboración de planes de trabajo referentes a eventos realizados con representantes de instituciones del Estado.
5	Se brindó asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevo sesiones ordinarias y extraordinarias. Se asesoro a la Comisionada Coordinadora en reuniones con otras instituciones que coadyuban al fortalecimiento de los derechos humanos y derechos de los pueblos indígenas.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Verificar el estado en que se encontraban los expedientes de procesos provenientes de órganos jurisdiccionales como; Juzgado de Trabajo y Ministerio público, para establecer en qué estado procesal se encontraban y que diligencias se debían seguir. Los casos analizados fueron ocho aproximadamente.
2	Entrega de contratos de arrendamiento con puntos de corrección a Dirección Financiera Se logro la entrega de documentos en los que se requería participación de la Comisionada Coordinadora en actividades desarrolladas por diferentes instituciones.
3	Se logró fortalecer acciones que contribuyan a la erradicación de la discriminación y el racismo, por medio eventos de cabildeo e incidencia. Se cuenta con proyectos de convenios interinstitucionales para posible firma en los cuales se pretende concretar acciones conjuntas para erradicar la discriminación y el racismo.
4	Se logró realizar actividades en las cuales participaron el sector justicia e instituciones que trabajan con pueblos indígenas para el fortalecimiento al acceso a la justicia.
5	Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó sesiones ordinarias y extraordinarias.

f. 
Angela Mariana López López

Bo.: 
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora