

Licenciada:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1. Guatemala.

Respetable Comisionada:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de avances por la prestación de servicios profesionales correspondientes al mes de noviembre de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 20-029-2021 de fecha 26 de agosto del año 2021, bajo el renglón presupuestario 029.

Datos del contratista:

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Olga Patricia Rodríguez Castillo	CUI	1917 28616 1326
NUMERO DE CONTRATO	20-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	5588823-2
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Profesionales	REGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 40,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01/09/21 al 31/12/21
HONORARIOS MENSUALES	Q. 10,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01 al 30 de noviembre 2021.

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar asesoría jurídica a todas las áreas de la CODISRA, así como a las oficinas departamentales; en lo referente al tema administrativo y laboral.
2	Revisar, socializar y documentar las reformas realizadas a las leyes nacionales e internacionales que puedan afectar el área administrativa.
3	Prestar asesoría y procuración en asuntos de competencia administrativo-legal de la CODISRA.
4	Emitir dictámenes y opiniones de carácter legal sobre asuntos sometidos a su consulta.
5	Revisar los documentos contractuales (Actas, Contratos, Convenios, Carta de entendimiento y/o otros), emitidos por las diferentes áreas de la Comisión.
6	Velar porque se interponga en su oportunidad las demandas, denuncias y todos los recursos legales que fueren procedentes y en los que tenga interés.
7	Diligenciar los asuntos y expedientes que se encuentren en la asesoría jurídica que se le encarguen, así como legalizar documentos.
8	Asesorar en la elaboración de convenios en general y otros instrumentos jurídicos

	que le fueren encomendados por los miembros de CODISRA.
9	Otras que asigne la autoridad superior para el logro de los objetivos planteados.

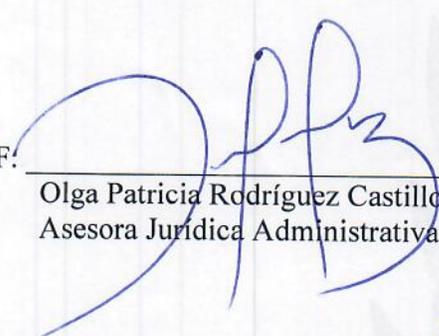
No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se apoyó en la revisión de la parte considerativa de la resolución CCOOR/CJA/ccef-23-2021, a solicitud de Dirección Administrativa; sobre pago de prestaciones laborales de Angel Emilio Quiroa González, ex servidor de CODISRA.
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se continúa con la lectura diaria de la Prensa Libre y al Diario Oficial de Centro América, con el objetivo de revisar nueva legislación de interés institucional. ▪ Se informó y socializó con Dirección General el Acuerdo No. A-070-2021, emitido por el Contralor General de Cuentas el veintiocho de octubre del presente año y publicado en el Diario de Centro América el día lunes ocho de noviembre también del presente año. Toda vez que su contenido es de interés y aplicabilidad para esta Entidad.
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se asistió con la elaboración del informe circunstanciado y preparación de argumentos requeridos por la Procuraduría General de la Nación –PGN- sobre el caso de Nidia Yolanda Colaj Cali de Mota; dentro del juicio ordinario laboral No. 1173-2021-04823. ▪ Se apoyó a Coordinación con la rendición del informe requerido por la Secretaría General de la Presidencia, respecto a acciones tomadas por esta Comisión, según las recomendaciones realizadas por el Procurador de los Derechos Humanos. ▪ Se colaboró con Dirección General en la complementación documental para la presentación de informes solicitados por la Contraloría General de Cuentas.
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -----
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se ayudó con la elaboración de propuesta de la Carta de entendimiento para la Cooperación y Coordinación entre la Organización Multicultural de Mujeres para el Desarrollo Integral y Sostenible -AMMUDIS- y la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala -CODISRA-.
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -----
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se solicitó información vía telefónica a la Aseguradora “Banco Crédito Hipotecario Nacional”, sobre el estado y avances de los procesos de reclamo de los vehículos con placas de circulación M-0942BNS y O0362BB ambos propiedad de esta Comisión. ▪ Se apoyó con la re activación del proceso administrativo de reposición de placas del vehículo tipo moto M0941BNS a nombre de esta Comisión.

8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se apoyó con la elaboración de propuesta del Acuerdo interno para nombrar al Comité de Datos Abiertos de CODISRA. ▪ Se apoyó con la elaboración de propuesta del Acuerdo interno para nombrar al Comité de Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se dio acompañamiento a la unidad de género de CODISRA, en la reunión virtual de la mesa técnica interinstitucional para el seguimiento de acciones a favor de las abuelas comadronas.

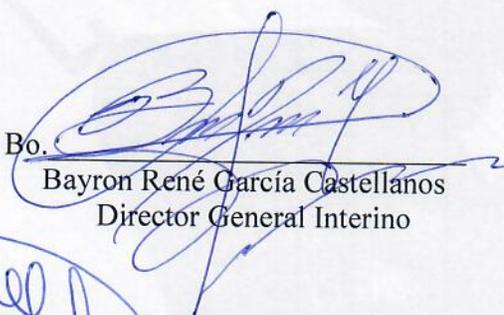
No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se enmendaron errores de forma y se fundamentó correctamente la base legal al caso concreto.
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualización de la carpeta digital y física de la legislación de interés para esta Comisión, según publicaciones en La Prensa Libre y/o el Diario Oficial de Centro América. ▪ Se tiene conocimiento del Acuerdo No. A-070-2021 emitido por el Contralor General de Cuentas y las disposiciones aprobadas en el mismo, siendo éstas: a) Normas de Auditoría Interna Gubernamental –NAIGUB-, b) Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB-; y, c) Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental. En virtud de que su contenido es de observancia y aplicación obligatoria para CODISRA.
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procuración del proceso ordinario laboral No.1173-2021-04823, contando con los argumentos necesarios para que la Procuraduría General de la Nación proceda a contestar la demanda planteada por la señora Nilda Yolanda Colaj Cali de Mota, ex empleada de esta Entidad. ▪ Entrega en tiempo del informe requerido por la Secretaría General de la Presidencia. ▪ Se sustentó con los documentos existentes, los informes requeridos por la Contraloría General de Cuentas.
4	-----
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se cuenta con una propuesta integrada de la Carta de entendimiento para la Cooperación y Coordinación entre la Organización Multicultural de Mujeres para el Desarrollo Integral y Sostenible -AMMUDIS- y la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos

Indígenas en Guatemala -CODISRA-.	
6	-----
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se tendrá información actualizada de parte de la aseguradora “Banco Crédito Hipotecario Nacional”, sobre el estado de los procesos de reclamo de los vehículos con placas de circulación M-0942BNS y O0362BB ambos propiedad de esta Comisión. ▪ Se identificó el procedimiento a seguir para gestionar la reposición de la placa del vehículo tipo moto M0941BNS.
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se cuenta con propuesta del Acuerdo interno para nombrar al Comité de Datos Abiertos de CODISRA. ▪ Se cuenta con propuesta del Acuerdo interno para nombrar al Comité de Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se avanzó con la agenda de la mesa técnica interinstitucional para el seguimiento de acciones a favor de las abuelas comadronas y se cuenta con un formato donde se enlistan las diferentes peticiones que se pretenden realizar, juntamente con el compromiso que adoptará cada parte involucrada.

F:


 Olga Patricia Rodríguez Castillo
 Asesora Jurídica Administrativa

Vo. Bo.


 Bayron René García Castellanos
 Director General Interino

Autoriza:


 Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
 Comisionada Coordinadora