

Licenciada:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1, Ciudad de Guatemala

Estimada Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de Servicios Técnicos correspondientes al mes de noviembre de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 08-029-2021 de fecha 10 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Manuela Rebeca Ixcamparij Siquiná	CUI	2069 24496 0913
NUMERO DE CONTRATO	08-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	6830252-5
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q84,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	15/02/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q.8,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01/11/2021 al 30/11/2021
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar en la recepción de los diferentes oficios y demás documentos que ingresen a la Coordinación.		
2	Apoyo en los diferentes eventos realizados por Coordinación.		
3	Acompañar a las reuniones de trabajo de la Comisionada Coordinadora, cuando se requiera.		
4	Apoyar en la elaboración de materiales o documentos requeridos por la Comisionada Coordinadora.		

5	Brindar apoyo a la Coordinación en relación a la agenda que lleva la Comisionada Coordinadora.
6	Otras actividades que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de los objetivos de la institución.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de oficios enviados por diferentes Ministerios, Instituciones y Secretarías Públicas de la República de Guatemala requiriendo informes. • Recepción de oficios, documentos e invitaciones enviados a la Comisionada Coordinadora por parte de Ministerios e Instituciones Públicas de la República de Guatemala, así como de los departamentos y áreas de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación de Requisiciones por reunión de trabajo de la Comisionada Coordinadora y los Comisionados Presidenciales.
3	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de oficios dando respuesta a los diferentes documentos recibidos por parte de los Ministerios, Instituciones y secretarías Públicas de la República de Guatemala. • Asignación y elaboración de Nombramiento de traslado para los señores Comisionados Presidenciales. • Asignación y elaboración de Requerimientos de traslado de personal 029 de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala delegados a una comisión específica.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de agenda de reuniones de la Comisionada Coordinadora. • Revisión de correos electrónicos.
6	

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar contenido de los oficios recibidos por esta Coordinación. • Responder oficios según sea su requerimiento. • Traslado de oficios recibidos a las instituciones correspondientes.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión extraordinaria del pleno de Comisionados, Encargado de Planificación, Director General Interino, Director Financiero y Encargado de Planificación para la readecuación del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2022.

3	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de oficios dando respuesta a los requerimientos realizados por Ministerios, Instituciones y Secretarías Públicas de la República de Guatemala. • Elaboración de Nombramiento de traslado para los señores Comisionados Presidenciales. • Elaboración de Requerimientos de traslado de personal 029 de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala delegados a una comisión específica.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Programar y agendar reuniones de la Comisionada Coordinadora por Google Calendar. • Responder correos electrónicos a la brevedad posible.
6	

f.



Contratista

Vo. Bo.:



Responsable de verificar el informe