

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1

Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de noviembre de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 15-029-2021 de fecha 27 de abril del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Oscar Leonel Solís de León	CUI	1970274660101
NUMERO DE CONTRATO	15-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	43179290
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 31,741.94	PLAZO DEL CONTRATO	03 de mayo al 31 de diciembre de 2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 4,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01/11/2021 al 30/11/2021

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la visibilidad de la CODISRA en actividades internas y/o externas a la misma
2	Apoyo en la documentación a través de fotografía y video de las actividades asignadas, tanto internas y/o externas a la institución.
3	Redacción de textos y documentos que sean de importancia o relevancia para el departamento de comunicación.
4	Apoyo del monitoreo de medios de comunicación recopilando información o temas relevantes o de importancia para la institución.
5	Apoyo en la publicaciones de redes sociales de la institución
6	Otras que el técnico considere convenientes para asegurar el logro de los objetivos de estos términos de referencia.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con diseños de invitaciones generales y particulares en actividades relacionadas con la conmemoración del Día Nacional Garífuna. • Seguimiento a las publicaciones de la campaña #YoMeVacuno, programando los videos en fechas y horarios adecuados para obtener alcance con la población. • Apoyo en la publicación de la columna de opinión del Comisionado Juan Everardo Chuc, la cual se publica en el Diario de Centroamérica.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la toma de fotografías durante actividades realizadas por los Comisionados Presidenciales. • Apoyo en la toma de fotografía durante las siguientes actividades por la Conmemoración del Día Nacional Garífuna en Livingston y Puerto Barrios, Izabal: <ol style="list-style-type: none"> 1) Foro: Análisis de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y su vínculo con el Desarrollo Garífuna. Dirigido a autoridades locales y organizaciones garífunas. 2) Taller: Desafíos de las juventudes Garífunas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Katún 2032, Consenso Montevideo y Agenda 2030. 3) Firma de Carta de Entendimiento para la Cooperación y Coordinación Técnica entre CODISRA y AMMUDIS. 4) Actividades del Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX- y el Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE- con relación a temas del Pueblo Garífuna. 5) Yurumein y Misa Garífuna. <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la toma de fotografías para la campaña por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. • Apoyo en la toma de fotografías en la reunión interinstitucional entre la CODISRA y CONRED, tanto virtual como presencial.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la redacción de textos para la nueva plataforma “SALA DE PRENSA” promovida por la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia, con el fin de divulgar de mejor manera el trabajo de los Comisionados Presidenciales. • Apoyo en la redacción y revisión de textos para las publicaciones en redes sociales. • Apoyo en la redacción de oficios para la entrega de documentación con relación al Segundo Informe General de Gobierno.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Redes Sociales ante posibles denuncias por discriminación y/o racismo, publicadas por usuarios de las mismas, y darles seguimiento a los casos encontrados en las antes mencionadas.
5	<p>Apoyo en redes sociales de CODISRA, con las siguientes publicaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Día de Todos los Santos. 2) Campaña #YoMeVacuno de material proporcionado por Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, así como material propio de la institución. 3) Programación para la campaña por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. 4) Publicaciones de las actividades realizadas por los Comisionados Presidenciales. 5) Publicaciones de las actividades por la Conmemoración por el Día Nacional del Pueblo Garífuna.

6	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de diplomas de actividades organizadas por la DERD, tales como: 1) "Instrumentos Jurídicos Internacionales especializados en Derechos de los Pueblos Indígenas y lucha contra el Racismo y la Discriminación racial". 2) "El Costo Económico del Racismo en Guatemala", en el Panel Virtual: El Costo Económico del Racismo y acciones implementadas para su reducción ante los efectos de la pandemia del COVID -19" • Apoyo en la realización de esquelos. • Programación y publicación de material audiovisual en la plataforma YouTube.
---	---

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Las publicaciones de Facebook Y Twitter de la institución, además de nueva plataforma de noticias "SALA DE PRENSA" han dado a conocer cada una de las actividades que se realizan dentro y fuera de CODISRA.
2	La recopilación de fotografías y de videos para ser utilizados en publicaciones de redes sociales de CODISRA, actividades y reuniones para evidenciar el trabajo que se realiza.
3	Se apoyó en la redacción de textos para la nueva plataforma informativa de Gobierno denominada "SALA DE PRENSA", donde se promueve el trabajo de los Comisionados Presidenciales.
4	Revisión diaria de medios de comunicación y páginas de redes sociales de Ministerios y Secretarías que tengan relación directa con CODISRA, para su divulgación en redes sociales de la institución.
5	Se apoyó en el diseño y publicación respectiva de cada uno de los productos solicitados para la visibilización de la institución ante la población en general en redes sociales.
6	Se ha apoyado en la realización de materiales para reconocer a los participantes de los foros que ha organizado la institución, así mismo para las personas que han impartido sus conocimientos en cada una de las actividades.

f. _____

Oscar Leonel Solís de León

Vo. Bo.: _____

Dulce María Vásquez Cajas
Comisionada Coordinadora