## Factura Pequeño Contribuyente

ROSA AURA, DE LA CRUZ LÓPEZ

Nit Emisor: 84618086

ROSA AURA DE LA CRUZ LOPEZ

COLONIA SANTA ISABEL zona 6, Chinautia, GUATEMALA

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:** 535B3FD0-A9C5-4A4C-B81E-7DDC3A81781A Serie: 535B3FD0 Número de DTE: 2848279116

Numero Acceso: Fecha y hora de emision: 31-oct-2021 13:27:03

Fecha y hora de certificación: 14-oct-2021 13:27:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio		Pago por servicios técnicos correspondiente al mes de octubre de 2021, según cláusula sexta del contrato No. 18-029-2021.	5 000 00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señora Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos Comisionada Coordinadora CODISRA 14 Calle 9-64 zona 1

## Señora Comisionada Coordinadora:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de Servicios Técnicos correspondientes al mes de octubre de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 18-029-2021 de fecha 14 de mayo del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		Rosa Aura de la Cruz Lópe	z CUI	2617117250608	
NUMERO DE CONTRATO		18-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	84618086	
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)		Servicios Técnicos	RENGLÓN PRESUPUESTARI O	029	
	TO TOTAL CONTRATO	Q.37,419.35	PLAZO DEL CONTRATO	Del diecisiete (17) de mayo del dos mil veintiuno (2021) al treinta y uno (31) de diciembre del dos mil veintiuno (2021).	
	DRARIOS SUALES	Q.5,000.00	PERÍODO DEL INFORME	Mes de octubre del presente año.	
No.	ACTIVIDAD	ES SEGÚN CONTRATO			
1	Brindar apoyo logístico en la formación y desarrollo de las reuniones con la mesa interinstitucional para la elaboración de informes				
2	Acompañar y levantar memoria de las reuniones				
3	Apoyo en la recopilación de la información para la elaboración de los informes internacionales				
4	Apoyar en la actualización del directorio de las instituciones que tienen representación en la mesa interinstitucional para la elaboración de informes.				

5	Mantener la relación entre las diferentes áreas de la Comisión
6	Apoyo en el análisis de la información para la elaboración de los informes
7	Clasificar y ordenar los archivos correspondientes
8	Otras actividades que la Dirección DERD le asigne en función del logro de las metas y objetivos de la Institución

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Apoyo y seguimiento en la convocatoria a las instituciones que forman la Mesa de coordinación interinstitucional para la elaboración de informes de Estado sobre derechos de Pueblos Indígenas, lucha contra el racismo y la discriminación racial ante mecanismo internacionales supervisores de derechos humanos, para socializar el avance de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.
2	Acompañar y levantar memoria de la reunión con la Mesa de coordinación interinterinstitucional para la elaboración de informes de Estado sobre derechos de Pueblos Indígenas, lucha contra el racismo y la discriminación racial ante mecanismo internacionales supervisores de derechos humanos.
3	Solicitar de nuevo información a las instituciones que no han enviado informe relacionado al cumplimiento a las recomendaciones dadas al Estado de Guatemala para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.  Solicitar mediante correos electrónicos, ampliación de información a las instituciones que han enviado respuesta a las recomendaciones dadas al Estado de Guatemala.
4	
5	Se mantuvo comunicación con la Asistente de Dirección Administrativa, para brindar apoyo en la Conmemoración del XIX aniversario de creación de la CODISRA.
5	Apoyo en el análisis de las respuestas que hacen las instituciones a las recomendaciones dadas por el Comité para la Eliminación de la Discriminación al Estado de Guatemala, como insumos para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.
	Clasificar y ordenar constantemente los diferentes documentos enviados por las instituciones donde responden a las Eliminación de la Discriminación al Estado de Guatemala, como insumos para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.
	Registro y control de las personas que aprobaron el Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial".

0	
8	Apoyo en la coordinación con el Ajq'ij Juan Tz'unun B'alam, para el ofrecimiento de una Ceremonia Maya en la Conmemoración del XIX aniversario de creación de la CODISRA Apoyo en la planificación de la reunión interdepartamental
	Apoyo en la logística en la reunión interdepartamental de operadores de justicia y entes relacionados para fortalecimiento del litigio estratégico de casos de discriminación.
	Reporte de metas de las reuniones de trabajo virtual y presencial con la Mesa de coordinación interinstitucional para la elaboración de informes de Estado, sobre derechos de los pueblos indígenas, lucha contra el racismo y la discriminación racial, ante mecanismos internacionales supervisores de derechos humanos.
	Apoyo brindado en las diferentes actividades delegadas por la Directora de la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial.

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Realizada la convocatoria a las instituciones que forman la Mesa de coordinación interinterinstitucional para la elaboración de informes de Estado sobre derechos de Pueblos Indígenas, lucha contra el racismo y la discriminación racial ante mecanismo internacionales supervisores de derechos humanos, para socializar el avance de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial
2	Elaborada la memoria de la reunión con la Mesa de coordinación interinterinstitucional para la elaboración de informes de Estado sobre derechos de Pueblos Indígenas, lucha contra el racismo y la discriminación racial ante mecanismo internacionales supervisores de derechos humanos.
3	Información solicitada a las instituciones que no han dado respuestas a las recomendaciones dadas al Estado de Guatemala para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.  Se cuenta con la ampliación de la información de las instituciones que han dado respuesta a las recomendaciones dadas al Estado de Guatemala.
4	
5	Se mantiene adecuada comunicación con la Asistente de Dirección Administrativa, para brindar apoyo en la Conmemoración del XIX aniversario de creación de la CODISRA.
6	Apoyo en el análisis de las respuestas que hacen las instituciones a las recomendaciones dadas por el Comité para la Eliminación de la Discriminación al Estado de Guatemala, como insumos para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.

7	Clasificado y ordenado los diferentes documentos enviados por las instituciones donde dar respuestas a las recomendaciones dadas por el Comité para la Eliminación de la Discriminación al Estado de Guatemala, como insumos para la elaboración de los informes 18°, 19° y 20° combinados ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.
	Archivo actualizado de participantes aprobados del Diplomado: "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los pueblos indígenas y lucha contra el racismo y la discriminación racial".
8	Se apoyó con la comunicación con el Ajq'ij Juan Tz'unun B'alam, para el ofrecimiento de una Ceremonia Maya en la Conmemoración del XIX aniversario de creación de la CODISRA Apoyo en la planificación de la reunión interdepartamental
	Apoyo en la logística en la reunión interdepartamental de operadores de justicia y entes relacionados para fortalecimiento del litigio estratégico de casos de discriminación.
	Realizado el reporte de metas de las reuniones de trabajo virtual y presencial con la Mesa de coordinación interinstitucional para la elaboración de informes de Estado, sobre derechos de los pueblos indígenas, lucha contra el racismo y la discriminación racial, ante mecanismos internacionales supervisores de derechos humanos.
	Apoyo brindado en las diferentes actividades delegadas por la Directora de la Dirección para la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial.

Rosa Aura de la Cruz López Contratista

Vo. Bo.

Licda Carmen Quiej

DIRECTORA DERP

CODISRA

Autoriza: \_\_

Licda. Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos

Comisionada Coordinadora CODISRA