

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR LEONEL, SOLÍS DE LEÓN
Nit Emisor: 43179290
OSCAR LEONEL SOLIS DE LEON
MANZANA 1 lote 26 RESIDENCIAL LOS VOLCANES CIUDAD
QUETZAL, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E9356856-51C7-4A78-BB6B-58B2A734B862
Serie: E9356856 Número de DTE: 1372015224
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2021 12:17:07
Fecha y hora de certificación: 14-oct-2021 00:17:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos correspondiente al mes de octubre de 2021, según clausula sexta del contrato 15-029-2021	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



~~Cancelado~~

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1

Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Técnicos correspondientes al mes de octubre de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 15-029-2021 de fecha 27 de abril del año 2021, bajo el renglón 029.

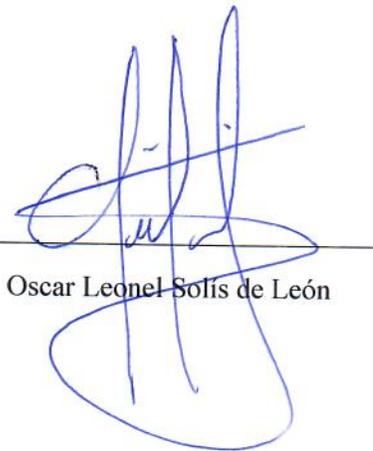
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Oscar Leonel Solís de León	CUI	1970274660101
NUMERO DE CONTRATO	15-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	43179290
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Técnicos	REGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 31,741.94	PLAZO DEL CONTRATO	03 de mayo al 31 de diciembre de 2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 4,000.00	PERÍODO DEL INFORME	01/10/2021 al 31/10/2021
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyo en la visibilidad de la CODISRA en actividades internas y/o externas a la misma		
2	Apoyo en la documentación a través de fotografía y video de las actividades asignadas, tanto internas y/o externas a la institución.		
3	Redacción de textos y documentos que sean de importancia o relevancia para el departamento de comunicación.		
4	Apoyo del monitoreo de medios de comunicación recopilando información o temas relevantes o de importancia para la institución.		
5	Apoyo en la publicaciones de redes sociales de la institución		
6	Otras que el técnico considere convenientes para asegurar el logro de los objetivos de estos términos de referencia.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con diseños para redes sociales sobre discriminación y racismo en los idiomas maya, garífuna, xinka y español. • Se apoyó en el diseño y la publicación en redes sociales sobre fechas conmemorativa del mes de octubre. • Apoyo en la visibilidad de la institución a través de la colocación de material como Roll Up's y banderas institucionales durante la firma de convenio entre CODISRA-FODIGUA-AMLG. • Apoyo en la realización del afiche "PRINCIPIOS DE LA CONVIVENCIA ARMONICA", en su aprobación y arte final. • Apoyo en el diseño de la portada y contraportada de la "GUIA PARA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS" • Apoyo en el diseño de la portada y contraportada "CARTILLA SOBRE DERECHOS ECONÓMICOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS ARTÍCULOS SELECCIONADOS" • Apoyo en la publicación de la columna de opinión del Comisionado Juan Everardo Chuc, la cual se publica en el Diario de Centroamérica.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la toma de fotografías durante asesoramiento a la dirección y personal de Recursos Humanos del Congreso de la República de Guatemala, brindado de manera virtual. • Apoyo en la toma de fotografía durante la firma de Convenio Interinstitucional de entre CODISRA, FODIGUA y la AMLG, en el marco del decimonoveno aniversario de la institución. • Apoyo en la toma de fotografía y videos durante las actividades realizadas en las instalaciones de la institución, con motivo de la celebración del decimonoveno aniversario de la CODISRA. • Apoyo en la toma de fotografías en el Taller y Foro-Dialogo "Avances, limitaciones de los derechos económicos y sociales y compromisos de Estado a favor de las Mujeres", organizado por el colectivo La Enredadera., por parte de la Dirección para la Erradicación del Racismo Contra Los Pueblos Indígenas (DERD).
3	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la redacción de textos para la nueva plataforma "SALA DE PRENSA" promovida por la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia, con el fin de divulgar de mejor manera el trabajo de los Comisionados Presidenciales. • Apoyo en la revisión de los textos de las publicaciones de las redes sociales.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Redes Sociales ante posibles denuncias por discriminación y/o racismo, publicadas por usuarios de las mismas, y darles seguimiento a los casos encontrados en las antes mencionadas.
5	<p>Apoyo en redes sociales de CODISRA, con las siguientes publicaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Día del Niño b) Día de la Niña c) Día de la Resistencia Indígena d) Foro donde participó personal de la Sede Izabal, "Retos y Desafíos sobre Discriminación y Racismo". e) Rendición de Cuentas-Segundo informe Cuatrimestral 2021 (Video)

	f) Diferentes reuniones virtuales y/o presenciales en las que estén presentes los Comisionados Presidenciales, así como personal técnico de la Institución.
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de invitaciones y diplomas de los foros virtuales y presenciales organizados por la Dirección para la Erradicación del Racismo Contra Los Pueblos Indígenas (DERD).

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Las publicaciones de Facebook Y Twitter de la institución, además de nueva plataforma de noticias "SALA DE PRENSA" han dado a conocer cada una de las actividades que se realizan dentro y fuera de CODISRA.
2	La recopilación de fotografías y de videos para ser utilizados en publicaciones de redes sociales de CODISRA, actividades y reuniones para evidenciar el trabajo que se realiza.
3	Se apoyó en la redacción de textos para la nueva plataforma informativa de Gobierno denominada "SALA DE PRENSA", donde se promueve el trabajo de los Comisionados Presidenciales.
4	Revisión diaria de medios de comunicación y páginas de redes sociales de Ministerios y Secretarías que tengan relación directa con CODISRA, para su divulgación en redes sociales de la institución.
5	Se apoyó en el diseño y publicación respectiva de cada uno de los productos solicitados para la visibilización de la institución ante la población en general en redes sociales.
6	Se ha apoyado en la realización de materiales para reconocer a los participantes de los foros que ha organizado la institución, así mismo para las personas que han impartido sus conocimientos en cada una de las actividades.

f.



Oscar Leonel Solís de León

Vo. Bo.:



Dulce María Vásquez Cajas
Comisionada Coordinadora