

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

Nit Emisor: 60476656

ANGELA MARIANA, LOPEZ LOPEZ

6 CALLE 2-35 zona 3, San Juan Ostuncalco, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 32990693

Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AEEBA8C4-CB25-4C89-9E7F-E31B4D4621D2

Serie: AEEBA8C4 Número de DTE: 3408219273

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2021 09:19:15

Fecha y hora de certificación: 18-oct-2021 09:19:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios Profesionales, correspondiente al mes de octubre 2021, segun clausula sexta del contrato 01-029-2021	11,500.00	0.00	11,500.00	
TOTALES:					0.00	11,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado 

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Señora:
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1.

Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de avances por la prestación de servicios Profesionales correspondientes al mes de octubre de 2021, con relación a lo establecido en el Contrato No. 01-029-2021 de fecha 01 de febrero del año 2021, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Angela Mariana López López	CUI	258747285 0909
NUMERO DE CONTRATO	01-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	60476656
SERVICIOS (TECNICOS/ PROFESIONALES)	Servicios Profesionales	RENLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.126,500.00	PLAZO DEL CONTRATO	01/02/2021 al 31/12/2021
HONORARIOS MENSUALES	Q. 11,500.00	PERÍODO DEL INFORME	01 al 31 de octubre 2021
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar en el análisis documental de los diferentes expedientes que ingresan a la Coordinación y pleno de comisionados para su gestión según su naturaleza.		
2	Apoyar en analizar y revisar documentos para su corrección de los asuntos que se llevan en Coordinación, y que se requiera firma de la Comisionada Coordinadora, velando para que se cumpla con los procesos legales correspondientes.		
3	Asesorar en los eventos que promueva la Comisionada Coordinadora		
4	Asesorar en la elaboración de planes de trabajo que promueva la Comisionada Coordinadora o que presenten para su consideración o autorización		
5	Asesorar en la reunión de trabajo de la Comisionada Coordinadora, cuando así lo requiera		
6	Otras actividades de apoyo o asesoría que la Comisionada Coordinadora requiera en función al logro de objetivos de la institución.		

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó en analizar documentos y expedientes provenientes de instancias e instituciones del Estado, tales como Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio Publico, Secretaria General de la Presidencia.
2	<p>Apoyo en la revisión de contratos por servicios técnicos y servicios profesionales bajo el subgrupo 18.</p> <p>Apoyo en el análisis y elaboración del Convenio Interinstitucional celebrado entre La Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indignas en Guatemala -CODISRA-, el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- y Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-.</p> <p>Apoyo en la revisión de la carta de entendimiento a celebrar entre CODISRA y AMMUDIS</p> <p>Apoyo en la revisión de oficios en los cuales se requería respuesta o solicitaba firma de la Comisionada coordinadora para las diferentes direcciones de esta institución e instituciones estatales.</p>
3	Se asesoró en los eventos de cabildeo e incidencia promovidos por la comisionada coordinadora en la cual intervinieron autoridades de instituciones y entidades del Estado.
4	
5	<p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se realizó sesiones ordinarias.</p> <p>Se asesoro a la Comisionada Coordinadora en reuniones con otras instituciones tales como Ministerio de trabajo y Previsión social, Fondo de desarrollo Indigna Guatemalteco -FODIGUA-, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-.</p> <p>Asesoría a la Comisionada Coordinadora en la participación de la mesa técnica para la recuperación del idioma Itzá promovida por Academia de Lengua de Mayas de Guatemala</p> <p>Asesoría a la Comisionada Coordinadora en Reuniones de trabajo en las cuales fue citada por la Diputada Petrona Mejia Chuta.</p>

No.	RESULTADOS OBTENIDOS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Entrega de documento a instituciones y dependencias del Estado en los cuales se requería respuesta, tales como secretaria general.
2	<p>Se cuenta con actas y documentos entregados a Dirección General, Recursos Humanos, Dirección financiera.</p> <p>Se cuenta con contratos celebrado por servicios técnicos y profesionales bajo el subgrupo 18.</p> <p>Se cuenta con Convenio celebrado entre La Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indignas en Guatemala -CODISA-, el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- y Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-.</p>

3	Se logró fortalecer acciones que contribuyan a la erradicación de la discriminación por medio de eventos de cabildeo e incidencia.
4	
5	<p>Se dio asesoría a la Comisionada Coordinadora en reuniones de Pleno de Comisionados en las cuales se llevó a cabo reuniones ordinarias, así como reuniones con instituciones del Organismo Ejecutivo.</p> <p>Participación y asesoría en la reunión de trabajo con la Diputada Petrona Chuta en la cual participo el Ministerio de Salud en temas relacionado a la vacuna para pueblos indígenas para evitar la discriminación.</p> <p>Asesoría y seguimiento en las reuniones con la Diputada Petrona Mejía Chuta para verificar que los Pueblos Indígenas no sufran de discriminación en el acceso a la vacuna contra covid-19-</p>

f. 
Angela Mariana López López

Vo. Bo.: 
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora